

## Allegato A

AVVISO PUBBLICO, TRAMITE A.R.T.I. DI MASSA-CARRARA, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (24/36 ORE SETT.) ED INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DEL POSTO DA OPERATORE ESPERTO, CON FUNZIONI PREVALENTI DI ADDETTO ALLA CUCINA.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria Determinazione nr. 157/2023, con cui è stato approvato il presente Avviso;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 22/2018;

VISTO il Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, approvato con Deliberazione di G.C. n. 30/2023;

VISTO l'art. 16 della Legge n. 56/1987 e s.m.i. recante "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro";

VISTA la L.R. Toscana n. 32/2002 e s.m.i. recante: "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

VISTO il D.P.G.R. Toscana n. 7/R/2004, regolamento di attuazione degli artt. 22-*bis* e 22-*ter* della L.R. Toscana n. 32/2002 in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. recante: "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. recante: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il vigente C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali;  
per tutto quanto sopra

## RENDE NOTO

che intende avviare una procedura selettiva ex art. 31 e ss. del D.P.G.R. 7/R/2004 per la predisposizione di una graduatoria per assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di "Esecutore aiuto cuoco" a tempo indeterminato e parziale 66,66% (24 ore settimanali), inquadrato nel medesimo profilo professionale, appartenente all'area degli operatori esperti del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto Funzioni Locali, con le modalità di cui agli artt. 41 e 42 del D.P.G.R. 7/R/2004.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora il posto vacante sia ricoperto mediante mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in corso di espletamento.

#### Art. 1 – Mansioni a cui sarà adibito il lavoratore.

1. Il lavoratore sarà adibito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle attività seguenti mansioni prevalenti:

- a) produzione e preparazione dei pasti;
- b) operazioni di carico, scarico e consegna pasti;
- c) somministrazione e sporzionamento pasti;
- d) operazioni lavaggio delle stoviglie ed utensili e macchinari;
- e) pulizia e sanificazione dei locali mensa e refettorio o altro luogo in cui siano destinati i pasti;
- f) trasporto dei pasti a luogo di destinazione;
- g) pulizie presso immobili di proprietà od in uso all'Amministrazione;
- h) accompagnamento dei bambini sugli scuolabus;

2. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative, si riserva fin da ora il diritto di adibire il lavoratore ad altre mansioni, in quanto compatibili con la categoria giuridica d'inquadramento, secondo la normativa vigente.

#### Art. 2 – Sede di lavoro.

1. La persona assunta, dovrà svolgere la propria attività prevalentemente nei locali mensa e refettorio di proprietà o in uso all'Amministrazione, adibiti al servizio di refezione scolastica, nel territorio comunale e fatto salvo quanto stabilito dal C.C.N.L. di riferimento per particolari esigenze di servizio.

#### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori d'handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e s.m.i. in quanto compatibili con le mansioni da svolgere;
- e) per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art 4 d.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti e sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- g) non aver riportato condanne penali per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- h) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tra queste sono comprese:
  - i.1) la pena accessoria dell'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori (artt. 609-nonies, co. 2 e 600-septies, co. 2 del codice penale);
  - i.2) la misura sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori (art. 609-nonies, co. 3 del codice penale).
- i) essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- j) iscrizione negli elenchi anagrafici dei servizi per l'impiego della Regione Toscana (art.31 del Decreto del P.G.R. Toscana n. 7/R/2004);**
- k) essere in possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – unità formative I, III, IV – in corso di validità;
- l) essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità e non sospesa ai sensi dell'art. 218 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.;
- m) essere in possesso di almeno n. 6 mesi di esperienza nel ruolo specificato maturati in aziende pubbliche e/o private e debitamente documentabili.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamenti sanitari e d'idoneità psico-fisica, prima di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. Il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti previsti comporta la decadenza dal posto in graduatoria e quindi dall'eventuale assunzione.

3. La mancanza di uno solo dei requisiti sopra richiamati comporta altresì la decadenza dal posto in graduatoria e quindi dall'eventuale assunzione.

**Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8174 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui), è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019**

#### Art. 4 – Pubblicità dell'avviso.

1. L'Amministrazione provvederà a dare pubblicità alla presente procedura di selezione mediante pubblicazione sui seguenti portali telematici:

- a) <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>;
- b) <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>;
- c) <https://www.comune.filattiera.ms.it>.

2. Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 05/07/2023 al 20/07/2023.

#### Art. 5 – Presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente avviso sopra indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) on-line, compilando il relativo modello di candidatura e previa registrazione mediante SPID/CNS/CIE, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature";
- b) a mezzo PEC da inviare all'indirizzo "arti.@postacert.toscana.it" utilizzando l'apposito modello, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto: a ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ESECUTORE AIUTO CUOCO (Area operatori esperti - CCNL 16/11/2022) – COMUNE DI FILATTIERA (MS);

*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno una e-mail possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara;*

- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara - Centro per l'impiego di Massa Carrara - Via della Stazione,65 - 54100 MASSA (MS) allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esecutore aiuto cuoco - Comune di Filattiera". **La domanda, presentata con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non facendo fede né il timbro postale né la data di presentazione all'ufficio postale.**

**Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità**

2. A.R.T.I. e COMUNE DI FILATTIERA non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Nel caso, invece, di errori materiali o modifiche recapiti (errata indicazione del reddito oppure non indicazione del carico di famiglia, ecc.), è possibile inviare

una e-mail a: "art31.massacarrara@arti.toscana.it", che abbia le seguenti caratteristiche:

- 1) nell'oggetto deve essere indicata la dicitura: "MODIFICA Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esecutore aiuto cuoco - Comune di Filattiera";
- 2) nel corpo della mail devono essere inseriti i dati anagrafici dell'utente, l'ID della candidatura ed il giorno in cui è stata effettuata e i dati che devono essere modificati;
- 3) deve essere allegata copia di un documento di identità fronte-retro in corso di validità; La richiesta di modifica alle candidature dovrà pervenire entro la data di chiusura del bando.

#### Art. 6 – Criteri per la formazione della graduatoria.

1. La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.
2. I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.
3. In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

#### Art. 7 - Mancato inserimento in graduatoria

1. Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:
  - 1) non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità online);
  - 2) non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line);
  - 3) non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line);
  - 4) abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;

- 5) abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.
2. La domanda di adesione deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti. A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto, il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).
3. N.B. I candidati non inseriti nella graduatoria provvisoria devono considerarsi esclusi. Per conoscere il motivo dell'esclusione potranno effettuare richiesta scritta all'indirizzo: "art31.massacarrara@arti.toscana.it" allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

#### Art. 8 – Modalità di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

1. La graduatoria provvisoria, con valore di notifica nei confronti degli interessati, sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Filattiera (MS)

<https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsfilattiera/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400>

***Sul sito di ARTI all' indirizzo web***

***<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>***

***verrà pubblicato il link alla pagina del Comune di Filattera suddetta.***

#### Art. 9 – Istanza di riesame

1. Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità:
- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo "arti.@postacert.toscana.it" allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ESECUTORE AIUTO CUOCO – COMUNE DI FILATTIERA (MS)"

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno una e-mail possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - SERVIZI PER IL LAVORO DI PISA E MASSA CARRARA

- a mezzo email da inviare all'indirizzo [art31.massacarrara@arti.toscana.it](mailto:art31.massacarrara@arti.toscana.it) allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ESECUTORE AIUTO CUOCO – COMUNE DI FILATTIERA (MS)".
- 2. La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Filattiera che provvederà alla pubblicazione nelle modalità sopra indicate per la graduatoria provvisoria.

#### Art. 10 - Validità della graduatoria

1. Come disciplinato dall'art. 35 del Regolamento 7/R, per le assunzioni a tempo indeterminato la graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque per un termine non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva nelle modalità sopra descritte.
2. I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:
  1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
  2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
  3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
  4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo;
  5. autocertificazione mendace in applicazione dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

#### Art. 11 – Prove selettive.

1. La prova selettiva è volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.

La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

I candidati, che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c.2-3 del Regolamento Regionale), saranno convocati in numero doppio del posto da ricoprire, seguendo l'ordine della graduatoria, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La prova pratica attitudinale, con giudizio di idoneità finale, consiste nella seguente attività: cognizioni e abilità relative alla preparazione, confezionamento e sporzionamento pasti.

Durante la prova pratica attitudinale, la commissione si riserva la facoltà di accertare le conoscenze del candidato in materia di normativa e procedure

HACCP – Regolamento (CE) n. 852 del 29/04/2004 - concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.

2. Il calendario delle prove selettive sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico del Comune di Filattiera (MS), con preavviso di almeno 3 giorni naturali e consecutivi antecedenti. La pubblicazione all'Albo Pretorio vale come notifica nei confronti degli interessati, non facendosi seguito a comunicazioni personali. Gli interessati sono onerati del monitoraggio dell'Albo Pretorio fino al giorno antecedente la data fissata per la convocazione alle prove.
3. Il candidato dovrà presentarsi a sostenere le prove selettive munito di:
  - a) documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) abbigliamento adeguato a sostenere la prova pratica attitudinale.
4. L'Amministrazione non si assume responsabilità circa eventuali dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. La mancata presentazione alla convocazione ovvero la rinuncia alla partecipazione alla prova selettiva od al suo sostenimento, per qualsiasi motivo ad opera del candidato, sarà considerata come sua rinuncia e ne sarà data comunicazione al competente centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 39 del d.P.G.R. Toscana n. 7/R/2004 e s.m.i.

#### Art. 11 – Privacy – Trattamento dati personali

1. I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso. A.R.T.I. e Comune di Filattiera tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004;

2. Il Comune di Filattiera è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, oltre che alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e

definitiva, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

3. I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè, resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti
- diffusi (cioè, resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, alle condizioni e con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

4. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

5. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

6. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

7. Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per l'Impiego (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, n. 64 - 51034 Firenze (Fi) - tel 05519985500 - indirizzo PEC: arti.@postacert.toscana.it - sito web istituzionale [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it))

COMUNE DI FILATTIERA - (dati di contatto: Borgo Santa Maria n. 7 - 54023 Filattiera (MS) - Centralino: 0187457349, PEC: comune.filattiera@postacert.toscana.it, sito web istituzionale [www.comune.filattiera.ms.it](http://www.comune.filattiera.ms.it))

8. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI Agenzia Regionale Toscana Per l'Impiego, e-mail: ufficio\_dpo@arti.toscana.it,

per COMUNE DI FILATTIERA, e-mail dpo@slalomsrl.it Slalom Consulting s.r.l., con sede a Telese Terme (BN)

Art. 12 - Punti di contatto e responsabile del procedimento.

1. Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore relativi al bando potrete rivolgervi, in orario di apertura al pubblico, al numero di telefono 0187-457349 o scrivere all'indirizzo e-mail: [m.barbuzza@comune.filattiera.ms.it](mailto:m.barbuzza@comune.filattiera.ms.it). Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gussoni in qualità di responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Filattiera (MS).
2. Per eventuali chiarimenti o informazioni in merito alla graduatoria contattare: Centro per l'Impiego di Massa- Carrara - Servizio Orientamento, MASSA tel. 055/19985321, CARRARA tel. 055/19985326, AULLA tel. 055/19985331, e-mail: art31.massacarrara@arti.toscana.it

\*\*\*

Filattiera, lì 28 giugno 2023

firmato digitalmente  
Il Funzionario Responsabile  
del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Maria GUSSONI

---