PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI AVVIAMENTI NUMERICI D'UFFICIO

In attuazione di quanto previsto dall'art. 7, c. 1 bis della L.68/99 come introdotto dal D. Lgs. 151/2015 e dalla Nota congiunta Presidenza Consiglio dei Ministri/Ministero del lavoro e delle politiche sociali /ANPAL n. 7571 del 10/07/2018, gli uffici possono procedere previa chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica offerta di lavoro.
Per quanto attiene ai criteri ed agli elementi che contribuiscono alla formazione delle graduatorie riferite alle singole offerte di lavoro, si richiama a quanto indicato nella DGR 908/2001 e nella Tabella allegata al DPR 246/97, così come le modalità di calcolo dello stesso.

A seguito del ricevimento del prospetto informativo (PIA) o della scadenza annuale (in caso di convenzione pluriennale) della convenzione o di ricezione della comunicazione relativa all'insorgenza dell'obbligo, l'ufficio competente avvia la procedura sotto dettagliata:

1. invio della lettera di carenza via PEC con indicazione della procedura prevista per il mancato rispetto degli obblighi, alla quale si chiede di inviare risposta entro 30 gg .

2. nel caso in cui dopo 30 giorni non sia giunta risposta, l'ufficio competente verifica che non sono stati attivati gli strumenti per l'assolvimento dell'obbligo, invia una lettera di sollecito via PEC con richiesta di risposta entro ulteriori 15 gg, comunicando che in assenza di risposta sarà attivato l'avviamento numerico d'ufficio.

3. Attivazione della procedura di avviamento numerico d'ufficio in caso di assenza di esito positivo con decreto del Dirigente che approva l'Avviso

4. A partire dal giorno di pubblicazione delle offerte e fino alla scadenza indicata per l'avviso pubblico di avviamento numerico d'ufficio, i soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo di prenotazione specifico per ciascuna offerta di lavoro disponibile presso i Centri per l'Impiego, il Servizio Collocamento Mirato dell'ambito territoriale di riferimento, nonché scaricabile dal sito web e dal Portale Toscana Lavoro.

5. AVVERTENZE

(1) In caso di carenze multiple il decreto del Dirigente, con il quale viene disposto l'avvio della procedura di "Avviamento numerico d'ufficio previa chiamata con Avviso Pubblico", potrà prevedere procedure multiple ed una calendarizzazione dei relativi avviamenti. Le procedure multiple e la calendarizzazione degli avviamenti saranno effettuate in relazione al numero totale delle carenze, e potrà prevedere la pubblicazione di profili multipli ovvero di un unico profilo.

(2) In caso di assenza di indicazioni da parte dell'azienda dei profili individuati per la copertura dei posti riservati e non ancora coperti e nel caso in cui non si sia ricevuta nessuna risposta, saranno disposti avviamenti con profilo generico. L'Ufficio Collocamento Mirato individuerà il profilo professionale più adeguato sulla base delle qualifiche disponibili negli elenchi provinciali dei disoccupati disabili.

(3) L'Avviso Pubblico relativo a ciascun avviamento numerico d'ufficio sarà approvato con atto del Dirigente competente e le offerte di lavoro saranno in pubblicazione per 15 giorni di calendario, con le seguenti modalità:

- esposizione presso il Servizio Collocamento Mirato del singolo ambito provinciale;
- esposizione presso i Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale provinciale interessato
- pubblicazione sul sito web dell'Agenzia Regionale per il Lavoro sezione Collocamento Mirato;
- Pubblicazione sul Portale Toscana Lavoro

(1) Per ogni offerta di lavoro saranno rese pubbliche le seguenti informazioni:

- denominazione dell'azienda;
- attività dell'azienda;
- sede di lavoro;
- mansioni e professionalità richieste (anche desunte da questionari aziendali appositamente compilati);
- requisiti specifici di accesso eventualmente concordati con l'azienda

(1) Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 (disabili di cui all'art. 1 o altre categorie protette di cui all'art. 18, co.2) tenuti dal Servizio Collocamento Mirato dell'ambito provinciale interessato, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Non verranno, pertanto, accettate candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente alla data di pubblicazione dell'offerta. Ciascun iscritto potrà aderire esclusivamente ad offerte riservate alla propria categoria (art. 1 e art. 18, co.2) purché in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla singola offerta.

(2) Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature dei disabili psichici, in quanto avviabili solo su richiesta nominativa e mediante convenzione. (art. 9, comma 4 della legge 68/99).

(3) Non saranno altresì ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della "Relazione Conclusiva", ovvero dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13/01/2000, comprensivo della definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità.

(4) Il modulo di candidatura, correttamente compilato e firmato, di norma dovrà essere consegnato entro la data di scadenza della chiamata al Servizio Collocamento Mirato o ad un Centro per l'Impiego dell'ambito territoriale interessato, tassativamente entro gli orari di apertura al pubblico indicati o inviato a mezzo PEC unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità oppure con la modalità definita dall'Avviso.

(5) Il modulo di candidatura deve essere sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/00 dalla persona interessata che intende rendersi disponibile per la specifica offerta di lavoro. Al modulo di candidatura dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, se non già presente agli atti del Servizio Collocamento Mirato, la "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario

predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 con la definizione della Diagnosi Funzionale.

(6) Sulla base delle candidature pervenute, successivamente ad un controllo dei requisiti e utilizzando il metodo di valutazione degli elementi e il calcolo dei punteggi così come riportati nella Tabella allegata al DPR 246/97 saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. Nella formulazione delle graduatorie relative alle singole offerte, verrà comunque rispettato il diritto di precedenza per i soggetti di cui all'art. 1, co. 2, della L. 407/98 e successive modificazioni e integrazioni.

(7) Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/00 gli Uffici effettueranno controlli sistematici sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori da avviare, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti, mentre tali controlli potranno essere estesi a campione su coloro che hanno presentato le candidature.

(8) Gli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria relativa ad ogni singola offerta, tenuto conto - per i soggetti disabili - della valutazione di compatibilità espressa dal Comitato Tecnico in ordine alle condizioni personali del soggetto desunte dal verbale della Relazione Conclusiva, nonché dalle sue capacità professionali e dalle conoscenze necessarie individuate e dichiarate dal datore di lavoro nella descrizione delle offerte di lavoro pubblicate.

(9) Gli avviamenti sono disposti in via ordinaria a tempo indeterminato pieno (salvo diverse indicazioni in ordine all'impiego orario espressamente formulate dal Comitato Tecnico in relazione al singolo candidato/a).

(10) I procedimenti di "Avviamento numerico d'ufficio previa chiamata con avviso pubblico" prenderanno avvio a decorrere dal primo giorno di pubblicazione delle offerte di lavoro e si concluderanno (fatta salva la facoltà di differire il termine conclusivo, come previsto dalla normativa vigente in materia) con l'approvazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie approvate con atto del Dirigente competente, così formulate avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse potranno essere utilizzate fino a copertura dei posti previsti.

(11) In caso di mancata assunzione delle unità avviate con la suddetta procedura, si procederà alle segnalazioni agli organi competenti.