

Nicola Toscano

Esperienze professionali

- **Aprile 2020 – Maggio 2022** ARTI – Agenzia regionale Toscana per l'Impiego
- **P.O. responsabile Centri per l'Impiego e Servizi Territoriali di Borgo San Lorenzo, Figline Valdarno, Pontassieve, San Casciano V.P., Scandicci, Sesto Fiorentino, Barberino del Mugello, Marradi, Dicomano, Campi Bisenzio**
- - Ho svolto attività relative al:
 - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro di tutti i Cpi assegnati.
 - - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro.
 - - Gestione degli interventi a sostegno dell'occupazione. E alla mobilità professionale
 - - Presidio e promozione delle attività di marketing; Promozione tirocini; Gestione delle procedure per le assunzioni nella P.A. per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo; Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, Anpal, Ministero del Lavoro e Inps; Gestione delle politiche attive per i lavoratori coinvolti in crisi aziendali; Gestione della condizionalità; Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; Gestione del personale assegnato; Assicurato il supporto operativo in materia di : Vertenze e crisi aziendali; Accreditamenti ai servizi per il lavoro; Compimento degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla tenuta degli archivi per gli ambiti di competenza; Supporto al Dirigente nell'attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza; Collaborazione con le altre strutture organizzative del Settore a supporto del Dirigente nell'elaborazione di indicazioni operative sulla gestione delle attività, sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche; Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate.
- Presidio dei servizi propri del CPI per assicurarne operatività, funzionalità e rispondenza alle direttive e agli obiettivi;
- Coordinamento operativo del personale assegnato al CPI, anche non dipendente;
- **Garanzia della correttezza** delle procedure amministrative (IDOLARTI, adempimenti connessi al D.Lgs. 150/2015, adempimenti connessi alle comunicazioni obbligatorie, agli avviamenti a selezione ex Art. 31 e seg. Del Regolamento 7/R del 2004, adempimenti connessi al RDC ex lege n. 26/2019, adempimenti connessi alla convenzionalità , ai tirocini e alla preselezione, ecc...)
- Raccordo tra il personale ed il livello superiore, con particolare riferimento al riconoscimento dell'indennità di disagio
- Cura dei rapporti esterni del CPI
- Risoluzione dei problemi di funzionamento e approvvigionamento della sede
-

- **Giugno 2018 – Marzo 2020 ARTI – Agenzia regionale
Toscana per l'impiego**

- **Responsabile presso il Centro per l'Impiego di Sesto
Fiorentino servizio territoriale di Campi Bisenzio:**

- Ho svolto attività relative alla:
 - - Gestione amministrativa del personale.
 - - Gestione partecipazione degli operatori ad attività formative
 - - Spostamento del personale per supplire a carenze temporali di personale

- Gestione della struttura del Cpi
- Gestione risorse strumentali e di magazzino
- Divulgazione materiale informativo.
- Presidio territoriale con l'utenza e le imprese.
- Rendicontazione delle attività di portierato nei Cpi.
- Servizi amministrativi (DID, Patto di servizio, gestione percettori Naspi, mobilità e REI, certificazioni, registrazione comunicazioni on-line, ...)
- Servizi di informazione, consulenza e orientamento per agevolare incontro domanda/offerta di lavoro per lavoratori e datori di lavoro,
- Servizi di informazione, consulenza e orientamento per la formazione professionale (Voucher disoccupati) e l'istruzione di adulti e ragazzi (obbligo formativo).
- Servizi amministrativi, di orientamento e consulenza per il Collocamento Mirato

- **Ottobre 2002 – Giugno 2018 Città metropolitana di
Firenze/ Provincia di Firenze**

- **Responsabile presso il Centro per l'Impiego di Sesto
Fiorentino servizio territoriale di Campi Bisenzio:**

- Ho svolto attività relative alla:
 - - Gestione amministrativa del personale.
 - - Gestione partecipazione degli operatori ad attività formative
 - - Spostamento del personale per supplire a carenze temporali di personale

- Gestione della struttura del Cpi
- Gestione risorse strumentali e di magazzino
- Divulgazione materiale informativo.
- Presidio territoriale con l'utenza e le imprese.
- Rendicontazione delle attività di portierato nei Cpi.
- Servizi amministrativi (DID, Patto di servizio, gestione percettori Naspi, mobilità e REI, certificazioni, registrazione comunicazioni on-line, ...)
- Servizi di informazione, consulenza e orientamento per agevolare incontro domanda/offerta di lavoro per lavoratori e datori di lavoro,
- Servizi di informazione, consulenza e orientamento per la formazione professionale (Voucher disoccupati) e l'istruzione di adulti e ragazzi (obbligo formativo).
- Servizi amministrativi, di orientamento e consulenza per il Collocamento Mirato

▪

▪

- **Dicembre 1999 – Giugno 2018 Amministrazione Provinciale di Firenze/ Città Metropolitana di Firenze**
- **Impiegato amministrativo Cat. C**
- **Da Aprile a Maggio 2000 Responsabile Centro per l'Impiego di Firenze con l'attribuzione delle mansioni superiori (Cat. D)**
- **Gennaio 2001 – Dicembre 2001 Coordinatore del Centro per l'Impiego di Firenze ivi compreso il coordinamento dei quartieri della città di Firenze**

Altre esperienze professionali

Luglio 1988 – Dicembre 1999

Ministero del Lavoro e Previdenza sociale

Impiegato 6 livello Ruolo Collocatori

Istruzione e formazione

Luglio 1978
Lavoro (Ce)

Istituto Tecnico Commerciale Terra di

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CORSO "NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO" - Regione Toscana

CORSO "ADDETTI ALL'EMERGENZA: ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO" - Regione Toscana – Aggiornamento novembre 2021

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - Regione Toscana

Corso per formazione obbligatoria dipendenti in Web learning :
Gestione e protezione dei dati personali

Corso di aggiornamento realizzato all'interno del Progetto COMMIT - Competenze migranti Toscana di Anci Toscana sul tema "Normativa immigrazione e protezione internazionale"

Corso di aggiornamento in Web learning : Modifiche regolamento tirocini : il recepimento delle linee guida del 25 maggio 2017

Corso di aggiornamento presso NOVOLAB Provincia di Firenze :
Professioni del web 2.0

Corso di formazione e aggiornamento - EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Firenze :
L'applicazione della legge 68/99 negli enti pubblici ed il collocamento obbligatorio dei disabili

Lingue straniere

Inglese: scritto, letto e parlato – Buono

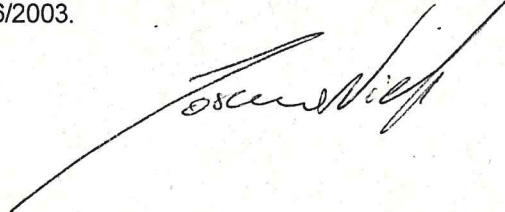
Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Internet e posta elettronica

Buona conoscenza dei programmi applicativi Word, Excel, Access e Power Point.

Liberatoria legge sulla privacy

La sottoscritta in merito al trattamento dei propri dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196/2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'oscar...'. The signature is written in a cursive style and is positioned below the text of the privacy declaration.