

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTONCINI MICHELA**
E-mail michela.bertoncini@arti.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Di ruolo dal 15/10/1997

Dal 28/06/2018 ad oggi Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) - Settore Lavoro Lucca e Pistoia c/o Centro per l'Impiego della Valle del Serchio

2003 - 2018 Amministrazione Provinciale di Lucca Settore Lavoro c/o Centro per l'Impiego della Valle del Serchio

1997 – 2003 Settore Istruzione e Formazione Professionale Provincia di Lucca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
- Tipo di azienda o settore Servizio Lavoro – Centro per l'Impiego della Valle del Serchio
- Tipo di impiego Dal 13/06/2022 e attualmente

Titolare di Posizione Organizzativa
P.O. Area interna di Progetto – Strategia territoriale locale Garfagnana, Medio Val di Serchio, Appennino Pistoiese, Lunigiana
Responsabile del Centro per l'Impiego della Valle del Serchio
- 2020- 2022 - Responsabile del Centro per l'Impiego della Valle del Serchio titolare di Incarico di Particolare Responsabilità
- 2009-2020 - Responsabile Coordinamento Amministrativo C.p.I. Valle del Serchio titolare di incarico di Particolare Responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità Gestione organizzativa delle risorse umane e coordinamento delle aree funzionali del Masterplan Regionale dei Servizi per l'Impiego: Accoglienza, Consulenza, Servizi alle Imprese ed alla P.A, Servizi Amministrativi per l'Occupabilità, Incontro

Domanda Offerta di lavoro, Gestione servizi informativi e informatici interni ed esterni, componente Comitato Tecnico L.68/99 Valle del Serchio, Controllo di gestione e sistema qualità, Promozione delle attività, Attività di rete con organismi istituzionali, scolastici, associazioni di categoria organismi sindacali e di parità.

Istruzione

- Data 1996
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** Università di Pisa
- Data 1988
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Formazione

- Data 2008
Regione Toscana: Sistema Regionale delle Competenze
Corso formativo per “Responsabile della certificazione”
- Qualifica conseguita **Responsabile di Certificazione delle Competenze**

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Attraverso l'esperienza di Responsabile del Centro per l'Impiego della Valle del Serchio ho acquisito buone competenze organizzative e gestionali in termini di risoluzione sia pratica che teorica delle varie problematiche che si presentano quotidianamente e che riguardano sia il personale che l'utenza.

Coordinando le risorse umane (interne ed esterne) attribuite al Centro per l'Impiego della Valle del Serchio, ho acquisito la capacità di raccordare le stesse nell'ambito delle attività di competenza delle due sedi, gestendo la loro alternanza sui diversi servizi al fine di accrescere le loro professionalità sulle molteplici attività del centro.

Ho maturato una solida esperienza nell'organizzazione del lavoro all'interno di progetti specifici, nella pianificazione delle attività da gestire nelle tempistiche date.

Monitoro gli obiettivi perseguiti anche per rilevare eventuali criticità nelle procedure adottate e al fine di migliorarle.

I continuativi rapporti con istituzioni locali, scolastiche e formative hanno migliorato le mie competenze relazionali e, nel territorio di riferimento del Centro Impiego, mi hanno permesso di coordinare il personale nella partecipazione e nell'organizzazione di eventi ed incontri su tematiche relative al mondo del lavoro, anche attraverso interventi a convegni.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Conoscenza e operatività sistema IDOLARTI, portale Anpal e Inps.</p> <p>Uso corrente di PC in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point), e Open Source, Internet e posta elettronica.</p>
PATENTE O PATENTI	B

Fornaci di Barga, 10/07/2022

Bertoncini Michela