



● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/09/2021 – ATTUALE – Sansepolcro, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POLITICHE PER IL LAVORO – ARTI - AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO

- Accoglienza e prima informazione, analisi del bisogno, gestione dei flussi, invio/reinvio ad altri servizi, gestione e segnalazione di eventuali criticità in fase di accoglienza
- Iscrizione ai sensi Dlgs 150/15 di disoccupati, occupati in cerca di altra occupazione, beneficiari di ammortizzatori sociali, di RDC, soggetti svantaggiati, disabili ai sensi della leg.68/99, destinatari della misura Garanzia Giovani, soggetti in diritto e dovere alla istruzione e formazione raccolta ed archiviazione della documentazione, implementazione ed aggiornamento IDOL, rilascio DID, aggiornamento e rilascio SAP
- Consulenza ed orientamento specialistico per disoccupati, occupati in cerca di altra occupazione, beneficiari di ammortizzatori sociali, di RDC, soggetti svantaggiati, disabili, destinatari della misura di Garanzia Giovani, soggetti in diritto e dovere alla istruzione e formazione
- Gestione dei rapporti con i servizi sociali per beneficiari RDC e soggetti disabili/svantaggiati e partecipazione ad incontri/equipe
- Supporto a persone ed imprese per l'accesso al portale Eures
- Marketing e promozione dei servizi nel territorio di riferimento
- Incontro domanda ed offerta di lavoro e preselezione.

01/04/2022 - Incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 9 - Allegato C), comma 3, lett e) del Contratto integrativo ARTI 2019/2021 in qualità di SRB - Referente di attività istruttorie e altri compiti procedurali di particolare complessità: Referente e supporto al Responsabile del CPI

16/11/2020 – 14/09/2021 – Sansepolcro

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO POLITICHE PER IL LAVORO SENIOR – ARTI - AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO

Attività di front-office e back-office, interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro, comprese attività di accoglienza, informazione, consulenza orientativa, analisi, bilancio, individuazione e messa in trasparenza delle competenze e supporto all'inserimento lavorativo e accompagnamento alle transizioni, tutoraggio, predisposizione di misure di politica attiva del lavoro, placement, ricollocazione, scouting aziendale, preselezione e incrocio domanda/offerta

15/03/2016 – 15/11/2020 – Toscana

SPECIALISTA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – ANPAL SERVIZI SPA

- Supporto nella realizzazione del "Piano generale di supporto alle attività di Alternanza scuola lavoro" presso le istituzioni scolastiche assegnate: Trasferimento di modelli di transizione e di supporto all'alternanza (PFI di ASL, co-progettazione dei percorsi, attività preparatorie degli studenti, rielaborazione percorsi, verifica e monitoraggio);
- Diffusione della cultura duale; animazione territoriale per il consolidamento delle reti; promozione di strumenti di politica attiva come Apprendistati I e III livello e Garanzia Giovani; supporto all'attivazione di contratti di apprendistato, tirocini, Servizio Civile.
- Attività di marketing territoriale per reperimento vacancies e promozione servizi alle imprese.
- Monitoraggio e valutazione verso tutti gli attori coinvolti nei processi di transizione (Imprese, istituti scolastici, Studenti)
- Erogazione di servizi individuali e di gruppo ai NEET presso Istituti scolastici di II grado e Università: accesso alla GG, presa in carico, colloquio individuale e profilig, consulenza orientativa di I e II Livello.
- Erogazione di assistenza tecnica presso Istituti scolastici di II grado, Università e enti di formazione: accoglienza e informazioni GG, trasferimento di metodologie per il miglioramento del placement, promozione dell'apprendistato di I e III Liv, gestione di azioni finalizzate all'attuazione dei piani

operativi regionali. Elaborazione reportistica sulle attività di progetto svolte presso gli istituti formativi della Regione Toscana.

01/01/2011 – 01/11/2022 – Siena

CONSULENTE DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO - SENIOR – CENTRO STUDI PLURIVERSUM - PRESSO CENTRI IMPIEGO PROVINCIA DI SIENA

Servizio di consulenza orientativa di II livello

- Orientamento specialistico individualizzato mediante bilancio di competenze per la formulazione dell'obiettivo professionale;
- Erogazione di sessioni di counseling per soggetti particolarmente vulnerabili.
- Valorizzazione delle competenze acquisite nel percorso professionale e formativo per la stesura del CV e ricerca di lavoro
- Valutazione del fabbisogno formativo e professionale e promozione di percorsi per la qualificazione e riqualificazione professionale.
- Valutazione coerenza Progetti Voucher Formativi e supporto alla redazione domanda voucher formativi R.T.
- Definizione del Piano di Azione di Individuale (proposta di adesione a misure PAL)
- Promozione del portale GiovaniSì e del programma GG e gestione dei colloqui specialistici rivolti ai giovani NEET
- Accompagnamento e supporto all'inserimento professionale
- Monitoraggio attività di consulenza e ricaduta occupazionale
- Servizio sperimentale di individuazione e messa in trasparenza delle competenze di giovani che hanno svolto il Servizio Civile Regionale . Compilazione e rilascio del L.F del cittadino e del documento di trasparenza.

Servizio di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo

- Progettazione e gestione seminari su tematiche per il potenziamento dell'occupabilità

Consulenza specialistica per target Svantaggio e collocamento mirato l68/99

- Orientamento specialistico individualizzato per l'erogazione di misure dedicate al target svantaggio (ADR; SIA; REI; RDC)
- Orientamento specialistico individualizzato mediante bilancio di competenze e counseling per attività rivolta all'utenza del collocamento mirato l.68/99;
- Analisi delle capacità lavorative, potenzialità, vincoli, competenze e valorizzazione delle capacità residuali degli iscritti al collocamento mirato l68/99
- Attività/azioni di accompagnamento e supporto all'inserimento lavorativo: attivazione di tirocini extracurricolari e di inserimento e reinserimento professionale; individuazione di aziende / Enti disponibili ad ospitare un tirocinio formativo o finalizzato ad un inserimento/reinserimento lavorativo;
- Supporto alla redazione di progetti di tirocinio, monitoraggio e follow up. Gestione dei rapporti con la rete territoriale degli attori coinvolti nei singoli progetti. Gestione dei rapporti con le imprese per il tutoraggio dei casi seguiti. Redazione di Libretto formativo e report post tirocinio.

Supporto datori di lavoro su collocamento Mirato

- Consulenza sulla normativa e sull'assolvimento degli obblighi relativi all'assunzione di lavoratori disabili (L.68/99);

Preselezione e Marketing Territoriale:

- Ricerca di mercato in stretta collaborazione con il servizio preselezione dei centri per l'impiego provinciali per individuare aziende o cooperative sociali disponibili ad assumere persone con disabilità o ospitarle per l'effettuazione di tirocini. Promozione e informazione su vantaggi fiscali ed agli incentivi previsti per gli inserimenti lavorativi dei disabili.

18/09/2015 – 18/09/2016 – Perugia

RICERCATRICE UNIVERSITARIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Filosofia, scienze Sociali, Umane e della Formazione nell'ambito del Progetto "NO NEET". Modellizzazione di strumenti e percorsi per la riattivazione dei Neet" afferente all' Area Disciplinare 11 -M-PED/04.

Analisi dei bisogni orientativi, formativi e professionali dei NEET e dropout; Erogazione di attività di orientamento specialistico individualizzato; Progettazione ed erogazione di percorsi di bilancio di competenze di gruppo attraverso didattiche alternative, narrative, autobiografiche; Progettazione ed erogazione di moduli formativi finalizzati allo sviluppo di competenze di base e trasversali spendibili nel MDL; Somministrazione test per la valutazione dei processi cognitivi negli adolescenti; Analisi dei dati

qualitativi e quantitativi referenti agli interventi erogati e finalizzati alla modellizzazione di strumenti e percorsi per la riattivazione dei NEET e dropout.

17/07/2012 – 30/08/2014 – Grosseto

CONSULENTE DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO - SENIOR – CONSORZIO GROSSETO LAVORO

Consulenza orientativa specialistica individualizzata per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo; Erogazione di seminari di gruppo (Tral, Redazione cv e lettera, Obiettivo professionale, prove di selezione ecc); Consulenza per la scelta di percorsi formativi, supporto alla stesura e valutazione dei progetti ILA e gestione rendicontazioni; Redazione progetti formativi di tirocinio per utenti e aziende. Target: Disoccupati, svantaggiati, Giovani disoccupati, Giovani in obbligo formativo

10/02/2009 – 30/06/2010 – Siena

OPERATORE DI RETE PRESSO I CENTRI IMPIEGO E GLI ISTITUTI PENITENZIARI DELLA PROVINCIA DI SIENA – PROVINCIA DI SIENA, SERVIZIO FORMAZIONE LAVORO

- Gestione di percorsi di orientamento individualizzato rivolti a persone in fase di dimissione dagli Istituti penitenziari con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro,
- Attività di marketing per la promozione di percorsi di reinserimento lavorativo per detenuti e ex detenuti.
- Gestione modulistica attivazione tirocini, attività di tutoraggio e redazione libretto formativo
- Gestione reportistica e follow up

19/03/2008 – 19/08/2008 – Firenze

CONSULENTE ESPERTO; SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI OJP DI ATENEO 2011-ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DI ATENEO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

- Consulenza di orientamento individualizzata rivolta a laureandi e laureati al fine di pianificare la propria carriera ,sviluppare ed ampliare piste progettuali compatibili con le proprie capacità, potenzialità ed interessi, promuovere un processo di autovalutazione ed autorientamento, individuare gli strumenti idonei alla realizzazione di un progetto professionale realizzabile;
- Erogazione di percorsi di Bilancio di Competenze in piccoli gruppi e individuali
- Promozione Stage aziendali in collaborazione con Confindustria, Confcooperative, Cspel di Firenze.
- Attività di marketing aziendale per la ricerca di job vacancies riservate a laureati
- Lavoro d'equipe con gli altri operatori ed in particolare con il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Didattica e agli Studenti del polo Centro Storico dell'università di Firenze;
- Gestione delle informazioni riguardanti gli utenti seguiti ed eventuale inserimento dei dati nelle banche dati informatizzate e promozione inserimento stage.
- Tutoraggio e supporto metodologico all'erogazione delle iniziative di orientamento a livello periferico: Seminari di orientamento al lavoro;
- Raccolta, elaborazione e monitoraggio dei dati acquisiti dalle Facoltà in relazione alle singole attività di orientamento.

2006 – 2019

DOCENTE/FORMATRICE MODULI INERENTI ALL'ORIENTAMENTO FORMATIVO E INFORMATIVO – ENTI, CCIA, AGENZIA FORMATIVE REGIONALI E NAZIONALI

- Docenze di gruppo, accompagnamento al lavoro, percorsi individuali (all'interno di percorsi formativi) e inerenti alle tematiche dell'orientamento per diversi target di utenza: Adulti, Giovani, Svantaggiati, Migranti
- Docenze per percorsi in uscita dalle classi V
- Docenza in moduli formativi per percorsi di qualifica da Consulente di Orientamento
- Docenza moduli formativi circa Apprendistato I e III Livello e modalità di progettazione percorsi PCTO

20/05/2006 – 31/08/2008

ADDETTA AL COORDINAMENTO E ALLA REDAZIONE DELLA BANCA DATI "SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO-PROGETTO BACHECA" – COOPERATIVA IL CONTESTO PICCOLA S.R.C.L

- Mappatura, reperimento e implementazione delle fonti informative che hanno permesso la creazione della banca dati on-line "Servizio di informazione e orientamento".
- Coordinamento e formazione del personale dell'ufficio di redazione e degli operatori addetti all'Accoglienze dei Centri per L'impiego e addetta ai rapporti con l'ufficio Lavoro, Formazione ed Orientamento della provincia di Arezzo.
- Gestione della redazione delle informazioni inerenti lavoro-formazione e istruzione quotidianamente diffuse tramite newsletter ai 5 Centri Impiego della Provincia di Ar.

09/02/2003 – 20/07/2011 – Sansepolcro

ADDETTA ALLA GESTIONE INFORMAGIOVANI SANSEPOLCRO – COOPERATIVA IL CONTESTO PICCOLA S.R.C.L E ASSOCIAZIONE LA RUA

Add. Front-office e back office, organizzazione e reperimento materiale informativo, identificazione delle esigenze dell'utente, colloqui individuali di orientamento scolastico professionale, fornitura di servizi di informazione e di auto informazione, gestione dossier tematici, informazioni e supporto per la compilazione delle pratiche per la richiesta dei voucher, coordinamento eventi, partecipazione a riunioni di equipe con il Comune di Sansepolcro ed il Sert della Valtiberina.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

24/02/2004

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – Università degli Studi di Perugia

Tesi: Educazione Permanente, Orientamento Formativo e Tecniche attive di ricerca del lavoro

20/12/2010

MASTER UNIVERSITARIO IN COUNSELING E FORMAZIONE RELAZIONALE – Università degli studi di Siena

Counseling relazionale, gestione dei conflitti interpersonali, mediazione familiare. Esperti in Counseling e mediazione nei contesti scolastici. Esperti in formazione delle competenze comunicativo-relazionali e facilitazione del lavoro in team nei contesti organizzativi

26/11/2021

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ORIENTAMENTO E CAREER COUNSELLING PER L'INCLUSIONE, LA SOSTENIBILITÀ E LA GIUSTIZIA SOCIALE – Università degli studi di Padova

2021

CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI EURES – Eures Italia

2012

CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI ESPERTO DELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - ISCRIZIONE ALL'ALBO ESPERTI R.T – Agenzia formativa La Sfinge

22/09/2007 – 14/09/2008

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI. SVILUPPARE L'INTELLIGENZA EMOTIVA. – Università degli studi di Siena

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

ECDL (Patente Europea del Computer) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | BUONA PADRONANZA DEL SISTEMA
INFORMATICO REGIONALE IDOL

● **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni

- NONEET Un progetto e una ricerca per la riattivazione dei NEET Francesca Piccini, Ermelinda De Carlo, Marco Bartolucci, Erika Marioni,- Collana Theleme Research 2017 .
- UN PERCORSO DI RIATTIVAZIONE E OCCUPABILITÀ Il progetto NoNeet- Euroguidance News Rivista del Centro Euroguidance-Inapp- Italia-Numero 2 - Dicembre 2016

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali riscontrate in tutte le mie esperienze professionali, ottima predisposizione verso nuovi insegnamenti e assolutamente corretta nello svolgimento delle attività che mi vengono assegnate. Ottima capacità di problem solving. Propensione all'apprendimento permanente.

Competenze professionali

- Ottima conoscenza delle normative in materia di politiche attive per il lavoro; degli strumenti e delle metodologie per l'orientamento professionale e scolastico.
- Ottima capacità nella ricerca e reperimento delle informazioni via web riguardo le tematiche istruzione formazione e lavoro. Alta motivazione all'aggiornamento professionale e alla formazione permanente.
- Ottima competenza nell'utilizzo di strumentazione necessaria per operare in contesti istituzionali e organizzativi che erogano servizi nell'ambito delle politiche attive per il lavoro:
- Competenza d'uso di IDOL – sistema informativo incontro domanda offerta lavoro -R.T. Compilazione Libretto formativo del cittadino, - IVC, Procedure Garanzia Giovani.
- Utilizzo di strumenti ICT nell'orientamento e per la progettazione e l'erogazione dei servizi in contesti pubblici e privati.
- Utilizzo di tecniche/metodologie per la gestione di webinar (go to webinar, moodle) E-portfolio, web chat per la consulenza orientativa a distanza.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze relazionali

Ho una personalità atta al lavoro sia individuale che d'equipe, mi integro facilmente nei contesti lavorativi e informali. Ottime capacità relazionali relative alla comunicazione in contesti pubblici, istituzionali e aziendali. Ottime capacità nella gestione della relazione d'aiuto.

● **ULTERIORI ATTIVITÀ**

Altro

- 15.04.10 – 16.04.10 Murcia (Spain). Partecipazione in qualità di relatrice per la parte riguardante il bilancio delle competenze nel progetto European Qualification Framework “EU_OBSERVER” LIFELONG LEARNING 2007-2013 “European Observatory for the Validation of Non formal and Informal Skills in the sector of Landscape, Urban Planning and Risk Prevention”.
- 22-10-2010 Relatrice nel workshop “La ricostruzione dell’esperienza nelle pratiche orientative: metodi e strumenti” convegno Il Bilancio di Competenze tra orientamento, career counseling e progetto di vita organizzato dall’Università di Camerino.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

04/07/2022