



Dati identificativi della tirocinante _____







Dossier individuale di tirocinio extracurriculare

ALLEGATO 8 – DOSSIER INDIVIDUALE

rif. PFI n. _____

| Attività oggetto del tirocinio ⁱ | | Descrizione delle attività oggetto del tirocinio ⁱⁱ | Evidenze raccolte durante il tirocinio ⁱⁱⁱ | Valutazione finale dell'esperienza per attività ^{iv} | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--------|------------|---|---|---|
| Settore Economico Professionale | | Area di Attività ^v (ADA) | | | | | | | | |
| | | Attività | | | | Α | В | С | D | E |
| | | Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) ^{vi} | | | | Annota | azioni | | | |
| | | Area di Attività ^{vii} (ADA) | | | | | | | | |
| | | Attività | | | | Α | В | С | D | E |











| | Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) ^{viii} | | Annotazioni | | | | | |
|--|--|--|-------------|---|---|---|---|--|
| Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) ix | | | A | В | С | D | E | |
| | | | Annotazioni | | | | | |

Annotazioni integrative o menzioni di merito^x

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non la tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali la tirocinante per qualsiasi motivo non sia stata coinvolta.

Da Progetto Formativo

ii Da Progetto Formativo

Per *Evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" la tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

Tramite questa colonna i tutor in accordo con la tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:











^v Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

vi Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze RRFP

vii Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

^{viii} Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze

ix Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (es. Comunicazione, problem solving, ecc.).

^x Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.