



Avvocatura Generale dello Stato

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 LAVORATORE DA INQUADRARE NELL'AREA OPERATORI, FAMIGLIA
PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (EX AREA I) PER
L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI FIRENZE, CON SEDE IN
FIRENZE.**

Premesso che

con Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/24 è stata indetta una procedura di reclutamento per l'avviamento agli iscritti ai Centri per l'Impiego, finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze.

In applicazione di quanto previsto dal D.P.G.R. n. 7/R/2004 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al Titolo III "Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione" si emana il presente avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 lavoratore da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima), per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze con sede in Firenze.

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima)

N. UNITA' DA ASSUMERE

N. 1 (una)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Tempo indeterminato a tempo pieno

SEDE DI LAVORO

Firenze – presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze, via degli Arazzieri 4-
Firenze.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 5.3.24 al 19.3.24**, sui sottoelencati siti:
https:// www.avvocaturastato.it/node/6605

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con le SEGUENTI MODALITA':

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

o

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "Avviso a selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze."

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci poi andare in Altri-Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego

o

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, Via Mercadante 42, 50144 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze."

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174
- 2) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- 3) condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art.35, comma 6 , del D.lgs. n. 165/2001;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 7) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- 8) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004 antecedentemente alla data di **pubblicazione del presente avviso.**

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che non siano in possesso dei predetti requisiti,
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di avviamento del lavoratore a selezione, ad esclusione del requisito 8), che deve essere posseduto antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione).

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con provvedimento motivato

Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito annuo calcolato in termini prospettici cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente, sia subordinato - compreso il lavoro intermittente - sia parasubordinato: la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8.174,00 euro; per lavoro autonomo - compresa la partecipazione in qualità di coadiuvanti o collaboratori all'impresa familiare e le prestazioni di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto senza partita I.V.A - a 5.500,00 euro annui), è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, dalla Circolare ANPAL n. 1/2019, Circolare MLPS n. 187 del 14 gennaio 2020 e modifiche apportate all'art. 13 del D.P.R. 917/1986 dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234

Le Amministrazioni (A.R.T.I e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale D.P.G.R. 7/R/2004.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge

Regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

- 1) non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
- 2) non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
- 3) non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
- 4) abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
- 5) abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.firenze@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

<https://www.avvocaturastato.it/node/6605>

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "Avviso a selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per

l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze".
Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego

- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo art31.firenze@arti.toscana.it **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alla pubblicazione sul sito

<https://www.avvocaturastato.it/node/6605>

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA DI IDONEITA'

L'avviamento a selezione sarà disposto autonomamente dall' Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze.

Ai sensi del Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/24, convoca i candidati aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire.

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, ovvero in sperimentazioni lavorative e tende ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica per le quali è stata avviata la selezione e non comporta valutazione comparativa.

La prova di idoneità ai sensi dell'art.5 del Decreto del Segretariato Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/24 consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:

1. compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, ecc...);
2. riproduzione, impaginazione e spillatura, di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'amministrazione;
3. prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
4. breve colloquio conoscitivo per la valutazione delle conoscenze e capacità tecniche della famiglia professionale di Operatore Tecnico-Amministrativo.

La prova si considera superata se il candidato avrà a) compilato con non più di tre errori lo stampato di cui al punto uno nel tempo massimo di tre minuti; b) effettuato in modo

soddisfacente le operazioni di cui al punto due nel tempo massimo di dieci minuti; c) effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto tre nel tempo massimo di dieci minuti; d) esito positivo del colloquio conoscitivo di cui al punto quattro.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

I candidati per la prova selettiva (ex art. 37, commi 2 e 3 del Regolamento Regionale) saranno convocati, a mezzo Raccomandata almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

NORME VARIE

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 del 11.4.2006, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

I candidati, cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima dell'adozione del provvedimento di assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà all'assunzione.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al DPR n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico da parte dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze.

Le assunzioni diverranno definitive a seguito del compimento del periodo di prova contrattualmente previsto.

Il presente Avviso è stato redatto sulla base di quanto disposto dal Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/24

Per quanto nel presente Avviso non espressamente previsto devono intendersi qui richiamate le disposizioni di cui al DPGR n. 7/R del 2004 e del Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/24

E' esclusa qualsiasi responsabilità di A.R.T.I. Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato in merito alle convocazioni e alle prove di selezione in quanto di esclusiva competenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 42 comma 3 del DPGR n. 7/R del 2004 e s.m.i., la struttura amministrativa responsabile per la formulazione della graduatoria con le modalità e criteri di cui all'art. 34 comma 1 e 2 del Regolamento medesimo, è il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.

Responsabile del procedimento è il dirigente del predetto Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC:
arti@postacert.toscana.it; Tel.: +39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it
Avvocatura Distrettuale Stato Firenze, via Arazzieri 4 Firenze, PEC
firenze@mailcert.avvocaturastato.it, tel +39 055462281; sito web
www.avvocaturastato.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
per A.R.T.I. - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it, mentre per Avvocatura Distrettuale Stato
Firenze- e.mail: firenze@avvocaturastato.it

ALLEGATI:

- DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'AVVOCATURA DELLO STATO N. 2/2024

Cortigiani Gianni
Firmato digitalmente da Cortigiani Gianni
Data: 2024.02.28 10:30:30 +01'00'



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art. 16 in materia di assunzioni di personale presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici ivi indicati;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 dicembre 1988 che disciplina l'avviamento e la selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante modifiche al concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 09 maggio 2022;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo per l'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze per il personale dell'Avvocatura dello Stato, sottoscritto in data 30 maggio 2023;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 2023, e in particolare l'art. 2, recante autorizzazione ad assumere a tempo indeterminato n. 30 unità di personale di Area Operatori, ex Area Prima, di cui all'allegata Tabella 4;

Visto il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, nonché il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 "Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura dello Stato";

Ritenuto di dover destinare dette unità di Area Operatori, alle sedi elencate nel dispositivo (art. 1) in relazione alle richieste delle Sedi distrettuali e delle relative vacanze in dotazione organica;

Visto che, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, occorre riservare il 30% dei posti (9 unità) pari a 9 posti agli ex militari congedati senza demerito e che la frazione residua 0,6 di cui al D.S.G. n. 494 del 21 settembre 2021, sarà accantonata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

questa amministrazione;

Ritenuto di destinare i 9 posti così individuati nelle sedi di Bologna, Campobasso, Catania, Catanzaro, Lecce, Napoli, Palermo, Reggio Calabria e Venezia;

Visto il D.S.G. n. 387/2023 con il quale sono stati determinati i contenuti delle prove di idoneità per l'assunzione nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura, nonché i rispettivi indici di riscontro dell'idoneità, ai quali i selettori dovranno attenersi nell'esecuzione del riscontro stesso, in applicazione dell'art. 6 del D.P.C.M. 27 dicembre 1988;

Atteso che risultano soddisfatti gli obblighi occupazionali di cui alle Leggi 12 marzo 1999 n. 68 e 23 novembre 1998 n. 407,

decreta

Art. 1

Numero dei posti da ricoprire

Sono indette le procedure per il reclutamento di n. 30 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima) del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le sedi, il numero di unità e le riserve come di seguito specificato:

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Ancona;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bologna, riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Brescia;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Cagliari;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Caltanissetta;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Campobasso di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Catania di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Catanzaro di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Genova;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di L'Aquila;
- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Lecce di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

distrettuale dello Stato di Palermo di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Potenza;

- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Reggio Calabria di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Salerno;

- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Venezia di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

Art. 2

Requisiti per l'avviamento alla selezione

Hanno titolo a partecipare alla procedura per l'assunzione nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima), gli iscritti nelle liste di collocamento, di cui all'art. 16 della L. n. 56 del 28 febbraio 1987, che occupino posto nelle graduatorie formulate dai competenti Centri per l'impiego ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui. all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7.2.1994, n. 174);



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art. 35, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 2001;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di avviamento del lavoratore a selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che non siano in possesso dei predetti requisiti;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con provvedimento motivato.

Art. 3

Richiesta di avviamento a selezione

Gli Avvocati distrettuali dello Stato, ovvero i Dirigenti degli Uffici Amministrativi Unici, delle sedi distrettuali di cui all'art. 1 del presente decreto, inoltreranno richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire ai competenti Centri per l'impiego, i quali, entro il termine previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. procederanno ad inviare a selezione i lavoratori nel numero richiesto secondo l'ordine di graduatoria degli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta stessa.

I suddetti Avvocati distrettuali dello Stato, ovvero i Dirigenti, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederanno alla convocazione dei candidati per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle stesse.

I candidati saranno convocati per la prova di idoneità in numero pari ai posti da ricoprire.

Alla sostituzione dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, o non abbiano superato le prove, o non abbiano accettato di prendere servizio ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, si provvede fino alla copertura dei posti con ulteriori avviamenti.



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Art.4 Commissioni esaminatrici

Alle operazioni di selezione provvederanno apposite Commissioni esaminatrici da nominarsi con successivo decreto del Segretario generale, su proposta delle Avvocature distrettuali interessate, costituite da tre componenti di cui un Avvocato dello Stato con funzioni di presidente, dal Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico e da un impiegato con funzioni di esperto, appartenente all'Area Funzionari ovvero, nelle Sedi in cui il Dirigente risulta non nominato, da un Avvocato dello Stato con funzioni di presidente e da due impiegati con funzioni di esperti, appartenenti all'Area Funzionari. Esplica, altresì, in entrambi i casi, le funzioni di segretario un impiegato appartenente all'Area Assistenti.

Art. 5 Prova di idoneità

La prova di idoneità consisterà nell' eseguire i seguenti adempimenti:

1. compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, ecc....);
2. riproduzione, impaginazione e spillatura, di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'amministrazione;
3. prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
4. breve colloquio conoscitivo per la valutazione delle conoscenze e capacità tecniche della famiglia professionale di Operatore Tecnico-Amministrativo, come descritte in premessa.

Conseguirà l'idoneità il candidato che avrà:

- a. compilato, con non più di tre errori, lo stampato di cui al punto 1. nel tempo massimo di 3 minuti;
- b. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 2. nel tempo massimo di 10 minuti primi;
- c. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 3. nel tempo massimo di 10 minuti primi;
- d. esito positivo del colloquio conoscitivo di cui al punto 4.



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Art. 6 Assunzione - Termini e modalità

I candidati utilmente selezionati saranno invitati a produrre, all'Avvocatura Generale dello Stato - Ufficio I, Via dei Portoghesi, 12 - 00186 Roma, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Scaduto inutilmente il termine prescritto per la produzione dell'intera documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati in regola con la documentazione presentata saranno assunti in prova secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, con contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, e saranno inquadrati nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, nelle sedi di rispettiva assegnazione, indicate nell'art. 1 del presente decreto, dove dovranno permanere per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165 del 2001.

La mancata presentazione in servizio nel luogo e nel giorno indicati verrà intesa, in assenza di motivata, idonea e tempestiva comunicazione da parte dell'interessato, come implicita manifestazione di volontà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.



n. 2

Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Avvocatura Generale dello Stato, Titolare del trattamento, nell'ambito dell'Ufficio I-AA.GG. Programmazione e Risorse umane.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'Avvocatura può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Avvocatura dello Stato, che ha sede in Roma (Italia), Via dei Portoghesi n. 12, 00186; Tel.: (+39) 06.68291; e-mail: ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it; PEC: ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it.

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

Il dato di contatto il Responsabile della protezione dei dati presso l'Avvocatura dello Stato è: Avvocatura dello Stato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via dei Portoghesi n. 12, IT-00186, Roma, e-mail: rpd@avvocaturastato.it.

Art. 8 Pubblicità

Dell'indizione della procedura sarà data pubblicità, con apposito avviso, sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

Sul sito medesimo sarà disponibile, altresì, ogni altro avviso concernente la procedura di cui trattasi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Documento firmato da:
GRECO MAURIZIO
15.01.2024 11:27:19 UTC

