

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARPELLINI Laura**
E-mail laura.scarpellini@arti.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 16 OTTOBRE 2023** Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato
 - *Sede* Centro per l'Impiego Firenze Mercadante – Via Mercadante, 42
 - *Tipo di azienda* Ente Pubblico
 - *Tipo di Impiego* Funzionario in Politiche del Lavoro con incarico di Elevata Qualificazione Gestione Politiche del Lavoro, Coordinamento Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali d: Firenze Centro, Firenze Isolotto, Firenze Parterre, Empoli, Castelfiorentino, Borgo San Lorenzo, Figline Val d'Arno, Pontassieve, San Casciano, Scandicci, Sesto Fiorentino, Fucecchio, Marradi, Campi Bisenzio.
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Coordinamento, dei CPI di Firenze e provincia, al fine di assicurarne operatività e funzionalità;
 - coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro;
 - coordinamento e gestione del servizio di Individuazione e Validazione delle competenze;
 - presidio dei servizi e delle attività per l'incontro domanda e offerta di lavoro e tirocinio;
 - gestione gli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale;
 - promozione tirocini extracurricolari e tirocini formativi per cittadini extracomunitari residenti all'estero;
 - gestione delle richieste di accesso agli atti;
 - gestione delle procedure per le assunzioni nella PA per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
 - valutazione dei rischi e individuazione dei trattamenti in materia di protezione dei dati;
 - gestione delle procedure e degli avviamenti a selezione effettuati dai Centri per l'impiego per la Pubblica Amministrazione;
 - gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps;
 - gestione delle politiche attive per i lavoratori coinvolti in crisi aziendali;
 - gestione della condizionalità
 - gestione, monitoraggio e controllo relativi ai servizi affidati con procedure di gara;
 - gestione del profilo di amministratore su IDOL ARTI per gestione operatori, ruoli e funzionalità;
 - partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro
 - supporto alla Dirigente nelle attività di: gestione del personale assegnato al Settore; pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative rivolte ai dipendenti; reportistica per Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO); attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza; adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: estensore/referente per il territorio di Firenze e provincia per la mappatura dei processi (individuazione rischi corruttivi, fattori abilitanti e misure di trattamento del rischio) nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) di ARTI, adempimento obblighi di comunicazione incarichi esterni per il territorio di Firenze e Prato tramite portale PERLAPA; elaborazione di indicazioni operative sulla gestione delle attività, sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche: programmazione, calendarizzazione e promozione seminari di orientamento ed eventi rivolti a cittadini e aziende.
- Coordinamento/organizzazione per i CPI di Firenze e provincia del progetto "Prometeo" ("Servizi di formazione per l'inserimento ed il reinserimento dei lavoratori con rapporti di lavoro provvisori e saltuari e per lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali e/o politiche passive collegate ad azioni di politica attiva rispetto ai quali possono prefigurarsi situazioni di precarietà e saltuarietà lavorativa"); coordinamento operatori CPI e raccordo con il coordinatore/facilitatore territoriale del soggetto Appaltatore.
- Coordinamento delle attività di avviamento e gestione dei percorsi di formazione del programma G.O.L. per il territorio di Firenze e Prato.

• 15 SETTEMBRE 2021 –
15 OTTOBRE 2023

• Sede

• Tipo di azienda

• Tipo di Impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Incaricata al servizio di Facilitazione digitale erogato da ARTI al fine di supportare i cittadini nell'utilizzo delle tecnologie digitali.

Incaricata al Riconoscimento (IR) per la verifica dell'identità e la consegna ai richiedenti del certificato di firma digitale, per conto del Centro di Registrazione Locale (CDRL).

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato

Centro per l'Impiego Firenze Mercadante – Via Mercadante, 42

Ente Pubblico

Funzionario in politiche del lavoro. Incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 9 allegato C del Contratto integrativo ARTI 2019/2021 con decorrenza dal 01.04.2022

Affiancamento e supporto alla PO/EQ "Gestione Politiche del Lavoro, Coordinamento Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali di: Firenze Centro, Firenze Isoletto, Firenze Parterre, Empoli, Castelfiorentino, Borgo San Lorenzo, Figline Val d'Arno, Pontassieve, San Casciano, Scandicci, Sesto Fiorentino, Fucecchio, Barberino del Mugello, Marradi, Dicomano, Campi Bisenzio" nelle attività di:

- coordinamento, supervisione e monitoraggio dei servizi erogati nei CPI di Firenze e provincia, al fine di assicurarne operatività e funzionalità;
- coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro;
- coordinamento e gestione del servizio di Individuazione e Validazione delle competenze;
- presidio dei servizi e delle attività per l'incontro domanda e offerta di lavoro e tirocinio;
- gestione gli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale;
- promozione tirocini extracurricolari e tirocini formativi per cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- gestione delle richieste di accesso agli atti;
- valutazione dei rischi e individuazione dei trattamenti in materia di protezione dei dati;
- gestione delle procedure e degli avviamenti a selezione effettuati dai Centri per l'impiego per la Pubblica Amministrazione;
- gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps;
- gestione delle politiche attive per i lavoratori coinvolti in crisi aziendali;
- gestione, monitoraggio e controllo relativi ai servizi affidati con procedure di gara;
- gestione del profilo di amministratore su IDOL ARTI per gestione operatori, ruoli e funzionalità.

Coordinamento/organizzazione per i CPI di Firenze e provincia del progetto "Prometeo" ("Servizi di formazione per l'inserimento ed il reinserimento dei lavoratori con rapporti di lavoro provvisori e saltuari e per lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali e/o politiche passive collegate ad azioni di politica attiva rispetto ai quali possono prefigurarsi situazioni di precarietà e saltuarietà lavorativa"); coordinamento operatori CPI e raccordo con il coordinatore/facilitatore territoriale del soggetto Appaltatore.

Partecipazione ai gruppi di lavoro operativi istituiti dalla Regione e/o da ARTI per l'organizzazione di eventi/manifestazioni/fiere del lavoro e della scuola.

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento informativo e documentale del sito internet di ARTI.

Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso la Regione per la definizione della sezione dedicata ai corsi relativi al programma G.O.L. nell'ambito del catalogo dell'offerta formativa.

Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso ANPAL per la sperimentazione della Skill Gap Analysis (SGA).

Referente incaricata di coordinare e presidiare le attività inerenti la sperimentazione dello strumento di Skill Gap Analysis per il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato.

Coordinamento delle attività di avviamento e gestione dei percorsi di formazione del programma G.O.L. per il territorio di Firenze e Prato.

Incaricata al servizio di Facilitazione digitale erogato da ARTI al fine di supportare i cittadini nell'utilizzo delle tecnologie digitali.

Incaricata al Riconoscimento (IR) per la verifica dell'identità e la consegna ai richiedenti del certificato di firma digitale, per conto del Centro di Registrazione Locale (CDRL).

Supporto alla Dirigente nelle attività di:

	<p>gestione del personale assegnato al Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative rivolte ai dipendenti; - reportistica per Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO); - attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza; - adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: estensore/referente per il territorio di Firenze e provincia per la mappatura dei processi (individuazione rischi corruttivi, fattori abilitanti e misure di trattamento del rischio) nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) di ARTI, adempimento obblighi di comunicazione incarichi esterni per il territorio di Firenze e Prato tramite portale PERLAPA; - elaborazione di indicazioni operative sulla gestione delle attività, sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche; - programmazione, calendarizzazione e promozione seminari di orientamento ed eventi rivolti a cittadini e aziende.
<p>• 25 GIUGNO 2019 – 14 SETTEMBRE 2021</p>	<p>Centro Studi Pluriversum Srl</p>
<p>• <i>Sede</i></p>	<p>Centro per l'Impiego Firenze – Via Mannelli, 85</p>
<p>• <i>Tipo di azienda</i></p>	<p>Consulenza, orientamento e servizi per l'impiego – Soggetto capofila Consorzio Servizi Lavoro</p>
<p>• <i>Tipo di Impiego</i></p>	<p>Supporto amministrativo - servizi di condizionalità (area 1.3.) presso ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Centro per l'impiego di Firenze Via Mannelli, 85 - 50136 Firenze – Impiegata di 3° livello C.C:N.L. Commercio e Servizi - Contratto a tempo indeterminato.</p>
<p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Affiancamento e supporto alla PO "Gestione Politiche del Lavoro, Coordinamento Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali di: Firenze Centro, Firenze Isolotto, Firenze Parterre, Empoli, Castelfiorentino, Borgo San Lorenzo, Figline Val d'Arno, Pontassieve, San Casciano, Scandicci, Sesto Fiorentino, Fucecchio, Marradi, Campi Bisenzio" nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento, supervisione e monitoraggio dei servizi erogati nei CPI di Firenze e provincia, compresi quelli ubicati presso l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, al fine di assicurarne operatività e funzionalità; - coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - coordinamento e gestione del servizio di Individuazione e Validazione delle competenze; - presidio dei servizi e delle attività per l'incontro domanda e offerta di lavoro e tirocinio; gestione gli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - promozione tirocini extracurricolari e tirocini formativi per cittadini extracomunitari residenti all'estero; - gestione delle richieste di accesso agli atti; - valutazione dei rischi e individuazione dei trattamenti in materia di protezione dei dati; - attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza; - adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; - gestione delle procedure e degli avviamenti a selezione effettuati dai Centri per l'impiego per la Pubblica Amministrazione; - gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - gestione delle politiche attive per i lavoratori coinvolti in crisi aziendali; - organizzazione di eventi/manifestazioni/fiere del lavoro e della scuola; - elaborazione di indicazioni operative sulla gestione delle attività, sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche; - programmazione, calendarizzazione e promozione seminari di orientamento ed eventi rivolti a cittadini e aziende.
<p>• 1 LUGLIO 2011 – 30 APRILE 2016</p>	<p>F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Srl</p>
<p>• <i>Sede</i></p>	<p>Via Galcianese, 20/h - Prato</p>
<p>• <i>Tipo di azienda</i></p>	<p>Società in house della Provincia di Prato fino al 27 giugno 2018</p>
<p>• <i>Tipo di Impiego</i></p>	<p>Collaboratrice esterna – contratti a progetto / incarichi professionali</p>
<p>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Gestione operativa dei percorsi di orientamento e formazione nell'ambito del "Progetto per la realizzazione di misure aggiuntive di stabilizzazione e di politica attiva del lavoro e per il sostegno delle situazioni di maggiore difficoltà in favore dei soggetti colpiti dalla crisi industriale del Distretto di Prato" rivolto a soggetti disoccupati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientamento in ingresso dei beneficiari: analisi dei cambiamenti nel mercato del lavoro e dell'evoluzione dei bisogni formativi delle aziende, rilevazione e valutazione competenze individuali, analisi dei fabbisogni formativi, definizione progetto formativo, sostegno alla motivazione;

- orientamento in ingresso dei beneficiari: analisi dei cambiamenti nel mercato del lavoro e dell'evoluzione dei bisogni formativi delle aziende, rilevazione e valutazione competenze individuali, analisi dei fabbisogni formativi, definizione progetto formativo, sostegno alla motivazione;
- tutoraggio e orientamento individuale e di gruppo dei disoccupati inseriti nei percorsi formativi: definizione patto formativo, supporto organizzativo e sostegno alla motivazione, analisi e risoluzione di problemi relativi alla didattica e all'applicazione del programma formativo, monitoraggio dell'andamento dei percorsi individuali e progettazione di eventuali azioni di sostegno e/o correzione, presentazione e accompagnamento alle politiche attive del lavoro.
- Collaborazione Servizio Diritto Doveri all'Istruzione e alla Formazione:
 - organizzazione di incontri rivolti a minori in obbligo formativo, a rischio dispersione scolastica e formativa, e alle loro famiglie;
 - contatti con scuole secondarie di primo e secondo grado, agenzie formative, servizi sociali;
 - progettazione, calendarizzazione e gestione organizzazione incontri di orientamento alla scelta della scuola superiore nelle classi III medie e collaborazione alla redazione della guida "Scopri la tua Isola" ed. 2012, 2013, 2014, 2015;
 - organizzazione seminari di orientamento con ragazzi delle classi IV e V della scuola secondaria di secondo grado.

Progettazione e coordinamento di percorsi di formazione e orientamento rivolti disoccupati adulti, giovani neet fra i 18 e 25 anni, anche certificati dai servizi socio-sanitari, giovani drop-out fra i 16 e i 18 anni:

- analisi delle variabili di contesto, individuazione dei fabbisogni occupazionali e formativi delle aziende del territorio;
- gestione delle relazioni con la rete di soggetti istituzionali interni ed esterni;
- organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento dei partecipanti (attività di selezione, colloqui motivazionali con gli interessati);
- programmazione e calendarizzazione delle attività formative/orientative e degli stage aziendali;
- programmazione, pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento individuale e di gruppo degli allievi (bilancio di competenze in ingresso, accompagnamento e sostegno alla motivazione in itinere, counseling e accompagnamento al lavoro in uscita);
- gestione del rapporto con gli utenti nel rispetto della normativa sulla privacy, la sicurezza sui luoghi di lavoro e degli standard di qualità;
- coordinamento delle risorse coinvolte nell'attuazione delle attività progettuali (tutor, orientatori, referenti aziendali, esperti di settore, fornitori di beni/servizi);
- monitoraggio rispetto tempi di lavoro, collaborazione alle attività di gestione amministrativa (monitoraggio e implementazione piano economico di dettaglio, redazione contratti e convenzioni, predisposizione gare per acquisti e affitto locali);
- gestione dei flussi di comunicazione con la Provincia;
- attività di rilevazione finanziaria e implementazione database regionale;
- supporto alle attività di rendicontazione.

Orientamento di giovani immigrati - Progetto MeLT – Migranti e Lavoro in Toscana – Programma FEI 2013 Azione 2 REG:

- gestione dell'accoglienza, screening dell'utenza, prima informazione, consulenza orientativa di primo e secondo livello;
- diagnosi dei bisogni, analisi ed eventuale ridefinizione della domanda individuale di orientamento;
- supporto alla predisposizione del piano personalizzato: accertamento delle competenze pregresse dell'utente, analisi di motivazioni e aspettative, bilancio delle competenze, identificazione con l'utente delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuale;
- predisposizione di un progetto personale, verificabile e completo nei suoi elementi interni (obiettivi, tempi, azioni, interlocutori, risorse) sia per il lavoro dipendente, sia per quello autoimprenditivo;
- stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento;
- compilazione/implementazione e rilascio libretto formativo.

Progettazione e tutoraggio Percorsi di Orientamento, informazione e accompagnamento al lavoro rivolti a ragazzi fra 16 e 25 anni privi di qualifica professionale o diploma di istruzione secondaria – Asse: Inclusioni Sociale - POR Obiettivo 2 FSE - Competitività regionale e occupazione 2007/2013:

- consulenza e tutoraggio delle attività di orientamento sia di tipo individuale che di gruppo (supporto nella definizione di un percorso di *coscientizzazione* volto ad aiutare ogni allievo a individuare caratteristiche, aspirazioni, attitudini personali; stimolo e guida allo sviluppo delle capacità individuali e della fiducia in sé stessi, al consolidamento delle abilità e all'esercizio della

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI

- creatività e dell'intraprendere; sostegno alla motivazione degli utenti, monitoraggio costante dell'andamento dei percorsi di orientamento individuali e progettazione di eventuali azioni di sostegno e/o correzione);
- supporto nelle attività di: *programmazione, stesura calendari, colloqui con gli allievi* (con l'eventuale coinvolgimento di soggetti rilevanti nell'educazione del ragazzo: genitori, operatori socio-sanitari, ecc), *monitoraggio rispetto tempi di lavoro, collaborazione alle attività di gestione amministrativa* (monitoraggio e implementazione piano economico di dettaglio, redazione contratti e convenzioni, predisposizione gare per acquisti e affitto locali).
- **Docenze dal 2003 al 2019:**
 - **“Il mediatore”, “Cosa farò da grande”, “Organizzazione del lavoro e comunicazione in azienda”** nell'ambito del corso di Qualifica Professionale **“C.O.DA - Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento”** organizzato da Formatica Scarl;
 - **“Marketing e psicologia del cliente”** nell'ambito del corso di Qualifica Professionale **“Addetto estetista”** organizzato da Sophia Scarl – Venere Formazione;
 - **“Organizzazione del lavoro e degli eventi”, “Gestione dei flussi informativi e comunicativi”, “Comunicazione”** nell'ambito del corso di Qualifica Professionale **“Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni”** organizzato da F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l.;
 - **“Teorie e pratiche dell'organizzazione degli eventi di cultura e spettacolo”** - corso di formazione per detenuti, ex detenuti, detenuti in semi-libertà, soggetti vulnerabili con difficoltà di inserimento lavorativo e sociale organizzato da Associazione CinemaTeatroLux;
 - **“Comunicazione esterna”** - Corso di formazione per volontari: L'organizzazione e la gestione delle associazioni di Volontariato, organizzato da Associazione Pubblica Assistenza Taverne d'Arbia (SI);
 - **“Sociologia dei processi culturali e comunicativi”** (SPS/08) per gli studenti detenuti presso la Casa Circondariale di Prato, iscritti al Corso di Laurea in Media e Giornalismo;
 - **Tecniche della comunicazione** – come cultore della materia Corso di Laurea in Progettazione della Moda – Facoltà di Architettura di Firenze.
 - **Organizzazione, comunicazione ed eventi dal 2000 al 2017:**

Le mie competenze in tale ambito sono maturate, negli anni, lavorando come:

 - assistente di direzione in materia di relazioni interne ed esterne, controllo di gestione, sicurezza e qualità presso la società Arteria S.r.l. di Firenze;
 - addetta all'organizzazione di eventi, referente per le relazioni esterne e i rapporti con la stampa per la società Diffusione Benessere S.r.l., Esponendo S.r.l., il Consorzio Pratotrade, l'Unione Commercianti di Prato (Confcommercio), l'Associazione CinemaTeatroLux di Pisa, l'Università degli Studi di Firenze.
 - **Consulenza, pianificazione di marketing e attività di ricerca - dal 2000 al 2009**

In tale ambito le mie competenze si sono sviluppate negli anni attraverso:

 - a) consulenze professionali finalizzate all'elaborazione di piani di marketing per:
 - il rilancio e la qualificazione della manifestazione fieristica RAPpresentando;
 - la nascita del Consorzio Turistico della Provincia di Prato;
 - la valorizzazione turistico/culturale del Valdarno aretino;
 - il rilancio delle Terme di Chianciano;
 - b) partecipazione alle attività di assistenza tecnica all'Agenzia di Promozione Economica della Toscana (Toscana Promozione) nel settore del marketing territoriale: indagine sulle multinazionali presenti in Toscana, animazione della rete toscana per la promozione degli investimenti esteri, analisi della domanda e dell'offerta localizzativa in Toscana, individuazione settori target ed opportunità localizzative per le imprese multinazionali;
 - c) collaborazioni a gruppi di ricerca in ambito universitario:
 - *Progetto Misura*, ricerca realizzata dal Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia (Facoltà di Scienze Politiche) e dal Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto (Facoltà di Giurisprudenza) per conto del Ministero di Grazia e Giustizia, per individuare gli esiti a medio-breve termine degli affidamenti in prova al servizio sociale di soggetti tossicodipendenti;
 - *Semiologia della Moda*, analisi dei fenomeni di moda condotta dai Professori Boutaud e Chenier dell'Université de Bourgogne Dijon – iniziata in occasione di un soggiorno di studi in Francia come borsista Erasmus (2000);
 - *Universo giovani*, ricerca cross nazionale sui rapporti familiari e la condizione giovanile, realizzata dal Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia dell'Università degli Studi di Firenze, da Mesei University e Chiba University (Giappone).
 - **Progettazione - dal 2003 al 2006**

Per **Associazione CinemaTeatroLux Pisa**, predisposizione proposte progettuali:

 - “Volontariato e media. Narrare il sociale attraverso la fiction” e “La camera dei Sogni” –

- Bando Percorsi di Innovazione 2005 – CESVOT (finanziati);
- Sidereus Nuncius. Progettare cultura per l'Europa" – P.O.R. Ob. 3 - Provincia di Pisa (finanziato)
- Per **Provincia di Massa Carrara**, predisposizione proposta progettuale "Immagini della Lunigiana. Voci, prodotti, risorse di una terra di Toscana" – Bando progetti di ricerca e sviluppo rurale a valenza territoriale ARSIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **MARZO – LUGLIO 2018**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica da conseguire
 - Stage
 - **2014 – 2015 - 2016**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - **NOVEMBRE 2013-MAGGIO 2014**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - **SETTEMBRE 2004-APRILE 2005**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo del progetto elaborato
 - Stage
 - **2003**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo della tesi finale
 - **2002**
 - Istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Titolo della tesi di laurea e votazione
 - **2000**
 - Istituto di formazione
- Master in Digital Marketing - 5° edizione (non curriculare)**
 WeM_Park - Laboratorio Universitario per il Marketing e le Tecnologie IC e PIN (Polo Universitario Città di Prato) in collaborazione con DISEI – Università degli studi di Firenze.
 Attestato di partecipazione con esito (98/100)
 Ufficio marketing e comunicazione Baldi S.r.l. – Quarrata
 - analisi visibilità e reputazione online dell'azienda;
 - posizionamento dell'azienda sui marketplace (Italia, Francia, United Kingdom, USA) e analisi della concorrenza;
 - attività di SEO: creazione contenuti e ottimizzazione annunci / prodotti per i principali marketplace internazionali (Amazon.com; EBay.uk; CDiscount.fr)
 - affiancamento Web Agency nelle creazione dei piani editoriali per i Social Media.
- Aggiornamento professionale sui temi dell'Orientamento e del Programma Garanzia Giovani**
 F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l. – Prato
 Formazione interna personale incaricato di gestire i servizi del Centro per l'Impiego
- Corso per Tutor di Rete (Progetto SM.I.L.E)**
 Pin Scrl – Prato
 Attestato di frequenza.
- Corso per Esperto in Marketing Territoriale (ESMART)**
 Eurobic Toscana Sud – Provincia di Siena
Esperto di Marketing Territoriale (diploma di qualifica rilasciato dalla Regione Toscana)
 Titolo progetto finale: Piano di Marketing per il rilancio del termalismo nella Provincia di Siena
 Ufficio Marketing Territoriale di Toscana Promozione (circa 700 ore)
- Master in Comunicazione e Media**
 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
Diploma di Master in Comunicazione e Media – Profilo Comunicazione d'impresa
 Tesi finale in Marketing e Comunicazione del gusto "Il case study dei Marchesi De' Frescobaldi" ed elaborazione - in partnership con l'Université de Bourgogne - di un progetto sul marketing del vino, presentato alla seconda giornata italo-francese del gusto (7 maggio 2003).
- Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Indirizzo Politico Sociale**
 Università degli Studi di Firenze
Laurea (Vecchio Ordinamento)
 Tesi in Sociologia dei Processi Culturali dal titolo "Modi del vestire. Uno studio pilota su un gruppo di giovani adulti" – Relatore: Prof. Giovanni Bechelloni
 Votazione: 110/110 Lode
- CEMS (Certificat Européen en Communication et Media)**
 Università degli Studi di Firenze – Université de Bourgogne (Dijon – France)

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Area di studio e votazione 	<p>Diploma di specializzazione europeo</p> <p>Comunicazione del gusto, comunicazione della moda, semiologia Votazione: 60/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <p>INGLESE</p> <p>molto buona</p> <p>molto buona</p> <p>molto buona</p> <p>FRANCESE</p> <p>molto buona</p> <p>molto buona</p> <p>molto buona</p> <p>TEDESCO</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>PARTICOLARMENTE PREDISPOSTA AI RAPPORTI INTERPERSONALI, FACILMENTE ADATTABILE A CONTESTI DIVERSI, PREDILIGO TUTTE QUELLE ATTIVITÀ CHE RICHIEDONO IL CONTATTO UMANO. LE ESPERIENZE MATURATE IN AMBITO FORMATIVO (DOCENZA E COORDINAMENTO DIDATTICO) COSÌ COME L'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEGLI EVENTI, HANNO CONTRIBUTITO IN MANIERA SOSTANZIALE A POTENZIARE LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI E DIALETTICHE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ABITUATA DA SEMPRE A PIANIFICARE IL LAVORO DA SVOLGERE, INCLINE AL LAVORO DI SQUADRA, HO MATURATO - NEL CORSO DELLE MOLTEPLICI ESPERIENZE DI COORDINAMENTO NELLE AREE DELLA FORMAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - CAPACITÀ DI DELEGARE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ SEMPRE PIÙ COMPLESSE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SISTEMI DI COMUNICAZIONE (INTERNET, POSTA ELETTRONICA) ▪ SOFTWARE APPLICATIVI DI VIDEOSCRITTURA E DI CALCOLO (WORD, EXCEL) ▪ SOFTWARE APPLICATIVI PER PRESENTAZIONI MULTIMEDIALE (POWERPOINT) ▪ CONOSCENZA E UTILIZZO SISTEMI DI CLOUD STORAGE ▪ UTILIZZO SISTEMA INFORMATIVO IDOL TOSCANA ▪
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e agli art. 13 e 14 gdpr 679/16.

Firenze, 13 novembre 2023

Laura Scarpellini

