

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELEONORA**  
Cognome **MARRUCCI**

**Indirizzo**

**Numero di telefono/cellulare**

**Indirizzo e-mail**

**Nazionalità** ITALIANA

**Data di nascita**

**Codice Fiscale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date** **7 Ottobre 1997**
- **Certificato o diploma ottenuto** Facoltà di Lettere e Filosofia - Indirizzo Filologia Italiana, Università degli Studi di Siena
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione** **Laurea in Filologia Italiana - (110/110 e Lode)**
- **Date** **Da Novembre 1998 a Maggio 1999**
- **Certificato o diploma ottenuto** **Qualifica Professionale di "Operatore dei Servizi Informativi e di orientamento":** Consulenza orientativa e counseling, Metodologie di Orientamento professionale, Bilancio di Competenze (Qualifica Professionale riconosciuta dalla Regione Toscana)
- **Principali materie/competenze professionali apprese** Competenze in ambito di orientamento scolastico, professionale, metodologie e selezione del personale, colloquio di selezione di gruppo (stage pratico nella selezione di gruppo presso Centro per l'Impiego di Genova) e selezione individuale
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione** **Studio Meta Srl di Bologna**, Servizi nell'ambito della formazione, ricerca, management, consulenza
- **Date** **2007/2008**
- **Certificato o diploma ottenuto** Conseguito Attestato **Esperti della valutazione degli apprendimenti e delle competenze** e successiva Iscrizione Albo Regionale di Certificatore delle Competenze Regione Toscana
- **Principali materie/competenze professionali apprese** *Sistemi di competenze, standard professionali, sistema regionale toscano di governo del LLL, gli standard regionali per il rilascio di titoli dell'IFP toscana, Sistema regionale di riconoscimento e certificazione, il nuovo sistema delle competenze in Toscana*
- **Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione** **Studio Meta & Associati di Bologna** - Formazione sul nuovo sistema Regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione (presso Regione Toscana)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **La mia esperienza in sintesi**
  - *Colloqui di selezione del personale anche in affiancamento all'azienda (in presenza o online sulla Piattaforma del CPI Whereby), simulazione colloqui di selezione, analisi delle competenze acquisite in ambito formale e non formale per valutazione delle candidature, elaborazione di cv finalizzati all'offerta di lavoro gestita dal Centro Impiego, redazione in affiancamento alle aziende delle loro vacancies lavorative o dei loro progetti di tirocinio in termini di competenze da acquisire (aree di attività e unità di competenze, conoscenze e capacità), consulenza aziendale sullo strumento del tirocinio, sui contratti di lavoro più in linea alle loro esigenze*

- Collaborare alla gestione dell'utenza aziende, associazioni, ecc., favorendo l'accesso alle informazioni del servizio e promuovendo i servizi per il lavoro dedicati. Svolgere azioni di informazione nei confronti delle imprese su agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
- Attività di marketing e promozione dei servizi del Centro Impiego presso aziende del territorio attinenti al CPI di Siena, ricerca aziende per promozione servizi e coordinamento/collaborazione con consulente marketing della gara.
- Partecipazione a Career Day presso Università degli studi di Siena nello stand del Centro Impiego, collaborazione alla organizzazione e realizzazione della Fiera Toscana del Lavoro anno 2019 e anno 2022, della Fiera del Lavoro in Tour (anno 2020/2021) presso il Centro per l'impiego di Siena in forma online e in presenza, realizzazione degli eventi di recruitment al CPI di SIENA nel giorno europeo dell'Employers Day anno 2018/2019/2020. Partecipazione alla Fiera Didacta Italia 2019 a Firenze in presenza presso lo stand di Arti Regione Toscana e negli anni 2020/2021 con breve seminario online; per anno 2022 seminario in presenza sui servizi del CPI presso Fortezza da Basso a Firenze e per anno 2023 (marzo) realizzazione di un seminario in presenza sui servizi del CPI per i giovani e in particolare la ricerca di lavoro tramite servizi incrocio Domanda/Offerta di lavoro. Partecipazione in presenza 2019 all'evento Jobbando presso Fortezza da Basso a Firenze e nell'anno 2021 realizzazione di colloquio online all'interno dell'Evento Jobbando. Partecipazione online all'evento Camera Orienta (anno 2020/2021/2022) con un breve seminario sui servizi per i giovani all'interno dei CPI
- Simulazione di colloqui di selezione (preselezione motivazionale) anni 2020/2021/2022/2023 ripresi per la trasmissione di Rai3 "Il Posto Giusto". Breve intervista sul servizio alle aziende svolto al CPI di SIENA con il giornalista Klaus Davi 2019 per preparazione del video di promozione della prima Fiera Toscana del lavoro. Breve video-intervista nel 2020 sul funzionamento dei servizi alle imprese nei CPI della Toscana per area "Servizi per il Lavoro e il Reddito di Cittadinanza – Direzione Progetti" di Anpal Servizi (sede centrale): il contributo rappresenta una testimonianza di un'esperienza toscana da inserire tra i materiali formativi relativi al Piano nazionale dello Sviluppo delle Competenze di responsabili e operatori CPI (FORPLUS), che prevede la fruizione di molti contenuti in FaD, inquadrato nel più generale Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego (DM 74/2019). Intervista in preparazione del video di promozione della Fiera Toscana 2022 sul "Recruitment in affiancamento dell'azienda"
- PQPO: elaborazione dati di monitoraggio del CPI di SIENA e raccolta dei dati di monitoraggio degli altri CPI provinciali in merito ai servizi alle aziende (migliorare i servizi offerti e fidelizzare le imprese per favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro)
- Dal 2018 ad oggi partecipazione come referente dei centri impiego alla Conferenza Provinciale Istruzione - ridimensionamento rete scolastica e Offerta formativa
- Dal 2018 al 2022 partecipazione alla Commissione di valutazione dei progetti Ikgai, bando della Fondazione del Monte dei Paschi che sostiene con finanziamenti a fondo perduto progetti di crescita professionale di giovani della provincia di Siena (formazione post studio, training on the job, Start up)
- Dal 2020 ad oggi partecipazione al tavolo tecnico organizzativo delle Fiera Toscana del Lavoro
- 21 ANNI

• Numero anni di esperienza

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Date (da – a)** 28 Giugno 2018 – ad oggi
- **Nome del datore di lavoro** Azienda Regionale Toscana per l'impiego (ARTI)
- **Tipo di azienda o settore** Centro Impiego di SIENA, Via Fiorentina 91 – **Funzionario esperto in Politiche del Lavoro Senior**
- **Tipo di impiego** Contratto a T. Indeterminato Full Time (cat. D1)

Con ordine di servizio n. 102 del 27/12/2022 conferito a decorre dal 01/01/2023 l'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 9 - Allegato C), comma 4, lett. d) del Contratto integrativo ARTI 2019/2020 del 06/12/2019 in qualità di SRC - Referente di conduzione e coordinamento gruppi di lavoro: Referente per le attività di promozione dei servizi alle imprese (contenuti di massima: funzione di supporto alle Posizioni Organizzative dell'area senese e aretina nella gestione procedure promozione servizi, organizzazione e realizzazione di eventi territoriali, recruitment days, procedure relative all' incontro tra domanda ed offerta di lavoro; Adempimenti relativi alla gestione e implementazione del sistema Toscana Lavoro e consulenza alle imprese, gestione adempimenti comunicazione per le procedure selettive)

Con ordine di servizio n.41 del 1/04/22 conferito a decorrere dal 1/4/22 incarico di specifica

responsabilità di cui all'art. 9 del vigente Contratto Integrativo ARTI - Referente di conduzione e coordinamento gruppi di lavoro: Referente per le attività di promozione dei servizi alle imprese

Con ordine di servizio n.16 del 30/03/2020 a partire dal 1/4/2020 conferito incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 9 del vigente Contratto Integrativo ARTI

Dal 2/11/2021 fino ad oggi svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile per 2 giorni a settimana (Accordo individuale per la prestazione in lavoro agile)

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione del servizio preselezione e marketing del CPI di SIENA, coordinamento delle attività sia del servizio di Siena che dei servizi dei 4 CPI provinciali (Montepulciano, Poggibonsi, Sinalunga, Abbadia); Attività di preselezione, selezione motivazionale o selezione in affiancamento alle aziende - colloquio di selezione e preselezione del personale, simulazione colloqui di selezione; Gestione delle offerte di lavoro in modalità diretta o preselezione (contatto telefonico o online, intervista alle aziende, pubblicazione/validazione offerte e elaborazione file riepilogativo settimanale da diffondere alla rete dei contatti per la diffusione e promozione delle offerte di lavoro); Gestione richiesta di personale; Invio delle candidature all'azienda e scambio di feedback con l'azienda stessa; Organizzazione di Recruitment Day o Open Day tematici, elaborazione volantini di pubblicità e programmazione/elaborazione campagna di pubblicità degli eventi, coordinamento dei vari servizi provinciali nella loro realizzazione di eventi e collaborazione nella realizzazione della Fiera Toscana del Lavoro anno 2019 e anno 2022, della Fiera del Lavoro in Tour (anno 2020/2021); Stampe selettive dei disoccupati iscritti e relativi contatti per proposta offerte di lavoro congrue o eventi organizzati dal CPI; Redazione Curriculum Vitae e Lettere di presentazione su richiesta; Partecipazione ai seminari di orientamento di gruppo svolti all'interno del CPI di SIENA per spiegare il funzionamento della parte relativa al sito Toscana Lavoro per l'incrocio domanda/offerta e in particolare per illustrare le offerte di lavoro più significative nel tentativo di fare scouting di candidati; Gestione contatti aziendali per attività di marketing dei servizi del CPI e realizzazione di visite aziendali in presenza o online; Reports sugli esiti occupazionali delle offerte di lavoro gestite dall'ufficio e collaborazione all'analisi degli esiti occupazionali dei Tirocini (fino al 2021); Coordinamento dei consulenti della gara assegnato al servizio di preselezione del Cpi di Siena per il normale svolgimento del lavoro (reports sulle offerte, controllo esiti occupazionali e registrazioni back office delle candidature e coordinamento sulla richiesta feedback aziendali) o per la loro partecipazione a eventi (open day, recruitment day); Consulenza ad aziende e studi di consulenza per attivazione tirocini extracurricolari e tirocini estivi per studenti in formazione (fino al 2021) e consulenza su progetti che vedono il coinvolgimento del servizio preselezione (Just in Time, Decreto Flussi anno 2023, Incentivi all'assunzione); Avvio controlli per attivazione Tirocini extracurricolari/Tirocini estivi/ Tirocini per cittadini stranieri extra UE, supporto alle aziende nella redazione dei progetti formativi dei tirocini in termini di competenze (desunte dal Repertorio Regionale o Atlante nazionale), Colloqui ai tirocinanti e supporto agli atti conclusi del tirocinio attivato (fino a dicembre 2021); Collaborazione alla gestione diretta dell'accoglienza del Centro Impiego di Siena (fino al 2021); Collaborazione attiva alla realizzazione di una rete di rimandi con gli Istituti Superiori di Siena e con l'Ateneo di Siena e Università per Stranieri di Siena, con la rete delle contrade di Siena; Progettazione, organizzazione e realizzazione di incontri tematici con associazioni di categorie o aziende importanti del territorio per far conoscere servizi del CPI e progetti di particolare interesse; Elaborazioni trimestrali e annuali dei dati di monitoraggio relativi al servizio di preselezione/marketing del Cpi di Siena e degli altri CPI della provincia di Siena per la compilazione del PQPO (dati trimestrali provincia di Siena e annuali - Migliorare i servizi offerti e fidelizzare le imprese per favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro)

Incarico di specifica responsabilità 2020/2021:

- Procedure promozione e attivazione dei tirocini assistenza e supporto alle imprese - verifica procedure amministrative tramite piattaforma regionale tirocini on line
- Gestione procedure promozione, organizzazione e realizzazione di eventi territoriali, recruitment days
- Procedure relative all' incontro tra domanda ed offerta di lavoro
- Adempimenti gestione e implementazione del sistema Idolweb e consulenza alle imprese
- Gestione adempimenti comunicazione per le procedure selettive

Incarico di specifica responsabilità 2022 (aprile/ottobre) e Incarico di specifica responsabilità 2023 (gennaio/giugno) "Referente di conduzione e coordinamento gruppi di lavoro, Referente per le attività di promozione dei servizi alle imprese:

- funzione di supporto alle PO area senese e aretina nella gestione delle procedure di promozione servizi, organizzazione e realizzazione eventi territoriali, recruitment days, procedure incontro tra domanda e offerta di lavoro

- Adempimenti relativi alla gestione e implementazione del sistema Toscana Lavoro e consulenza alle imprese, gestione adempimenti comunicazione per le procedure selettive

- **Date (da – a)** 21 Novembre 2002 – 27 Giugno 2018
- Nome del datore di lavoro Amministrazione Prov.le di Siena - Centro Impiego di Siena – Via Fiorentina 91
- Tipo di azienda o settore Centro Impiego di SIENA – **Operatore di Preselezione Incontro Domanda e Offerta di Lavoro e Sportello Tirocini**
- Tipo di impiego Contratto a T. Indeterminato (cat. C4)
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Operatore del servizio Preselezione e Ufficio Tirocini di Qualità** - Colloquio di selezione e preselezione del personale; Gestione delle offerte di lavoro in modalità diretta o preselezione; Attività di preselezione e selezione; Stampe selettive dei disoccupati iscritti e relativi contatti per proposta offerte di lavoro congrue; Colloqui di orientamento e Redazione Curriculum Vitae e Lettere di presentazione su richiesta; Simulazione colloqui di selezione; Gestione contatti aziendali per attività di marketing dei servizi del CPI; Gestione richiesta di personale raccolta richieste di personale da parte dell'azienda e lettura dei bisogni aziendali; Invio delle candidature all'azienda e scambio di feedback con l'azienda stessa; Reports sugli esiti occupazionali delle offerte di lavoro gestite dall'ufficio e collaborazione all'analisi degli esiti occupazionali dei Tirocini; Consulenza ad aziende e studi di consulenza per attivazione tirocini; Avvio controlli per attivazione Tirocini di qualità, supporto alle aziende nella redazione dei progetti formativi dei tirocini in termini di competenze (desunte dal Repertorio Regionale), Colloqui ai tirocinanti e supporto agli atti conclusi del tirocinio attivato
  
- **Date (da – a)** Febbraio 2000/ Novembre 2002
- Nome del datore di lavoro Azienda Regionale Diritto allo Studio Universitario di Siena
- Tipo di impiego Contratto a T. Indeterminato (Cat.C)
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di informazione e orientamento** – Attività di Sportello informativo: Servizi di consulenza informativa a Studenti; Supporto all'organizzazione di Attività culturali, Sportive e Ricreative; gestione del servizio editoria e stampa per i servizi di promozione attività dell'ente (ideazione e elaborazione grafica volantini e brochure e giornale degli eventi culturali e sportivi e stampa; gestione della rendicontazione economica delle varie attività a valere sul bilancio aziendale)
  
- **Date (da – a)** Luglio/Ottobre 1999
- Nome del datore di lavoro Gruppo Storico Castelvechio
- Tipo di impiego Contratto a T. Determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore Museale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Avanzato (C2)

Livello Avanzato (C2)

Livello Avanzato (C2)

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello Intermedio (B1)

Livello Intermedio (B1)

Livello Intermedio (A1)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone capacità informatiche (Pacchetto Office: Word, Excel, Navigazione Internet. Gestione Email, Outlook, Power Point)
- Ottima conoscenza del software "Idol" e "Idol Web" utilizzato dai Centri per l'Impiego toscani e Sito Toscana Lavoro (lato cittadini e aziende, Stampe Intuition)
- Utilizzo dei nuovi strumenti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Instagram, Twitter e Facebook

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALTR  
\*\*\*\*\* (ALLEGATO)**

Corso di aggiornamento sul sistema Evac – Docente Erica Lepri 20 settembre 2020 presso Regione Toscana  
“Scambio buone pratiche Servizi al lavoro Province Torino e Siena” – Servizio Selezione Grandi Aziende e Alte Professionalità”; Trasferimento delle metodologie di analisi dei fabbisogni professionali delle Imprese Area Welfare to Work anno 2013  
Corso “Il management dell’innovazione nei servizi di orientamento”, Studio Meta & Associati di Bologna, anno 2008  
Seminario “La certificazione ISO 14001 e la registrazione EMAS della Provincia di Siena”, Provincia di Siena, anno 2008  
Seminario Proforma.Si corso di aggiornamento “Il servizio alle imprese e la selezione del personale”, UnisiPA - anno 2007

## **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016)

## **LUOGO E DATA**

## **FIRMA**

**CORSI BREVI o DI FORMAZIONE FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CENTRO IMPIEGO DI SIENA**

gennaio 2015 – CORSO SUI NUOVI DECRETI ATTUATIVI DEL JOBS ACT  
febbraio 2015 – CORSO MERCATO DEL LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI (Dott. Daniele Terenzi)  
marzo 2015 – CORSO SUI CONTRATTI DI RICOLLOCAZIONE E NUOVA NASPI (Dott. Righi)  
aprile 2015 - CORSO SUI CONTRATTI A TUTELA CRESCENTE (Dott. Righi)  
maggio 2015 – CORSO "GRENN JOBS E GREEN ECONOMY" (Dott. Plevano Matteo)  
giugno 2015 – MOBILITA' EUROPEA (Soc. Conform)  
luglio 2015 – RIORDINO DISCIPLINE CONTRATTUALI (Dott. Righi)  
settembre 2015 – RIORDINO DISCIPLINE CONTRATTUALI DELL'APPRENDISTATO (D.ssa Bianchini)  
febbraio 2016 – NUOVA ASDI e DID ONLINE  
marzo 2016 – PRIME DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LE POLITICHE ATTIVE (ART.19.20, 31 DLGS 150/2015 – CIRCOLARE MINISTERO 34-2015 e 117-2015)  
dicembre 2016 – seminario webinar LA DID ON LINE  
gennaio 2018 – PANORAMA DELLE AGEVOLAZIONI 2018  
febbraio 2018 – INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTI SUL MERCATO DEL LAVORO TOSCANO E ANALISI DEL GRADIMENTO SERVIZI ALLE IMPRESE  
settembre 2018 – seminario webinar IL SERVIZIO DEO CPI INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE  
marzo 2019 – seminario webinar DLG 87/2018 DISPOSIZIONI URGENTI PER LA DIGNITA' DEI LAVORATORI E DELLE IMPRESE  
giugno 2020 – seminario webinar REGOLARIZZAZIONE STRANIERI 2020 E NOVITA' NORMATIVA DI EMERGENZA  
dicembre 2021- seminario formativo su Permessi di Soggiorno e Titoli di Studio – Tinka Preci  
aprile 2022 - formazione obbligatoria "Normativa Anticorruzione e Codice di Comportamento – ARTI"  
28 giugno 2022 Corso Ipsoa "Corso online Le novità in materia di Tirocini extracurricolari"  
luglio 2022 – seminario di formazione sul sistema Intuiton  
luglio/settembre 2022 corso Syllabus "Competenze digitali per la PA" per la formazione digitale  
19 – 26 ottobre 2022 - CORSO GDPR GIURIDICO GENERALE - ARTI  
giugno-dicembre 2022 – CORSO ASSESSEMENT GOL – Agenzia Anpal

Corsi Trio durante LAVORO AGILE 2020/2021

marzo 2020 - TRIO

- . IL COLLOQUIO DI LAVORO 3625 (H.6.15)
- . STRUMENTO DI AVVICINAMENTO AL LAVORO 5059 (H. 2.40)
- . TECNICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE 5237 (H. 2.40)

aprile 2020 - TRIO

- . COMUNICARE SU WEB - STRUMENTI VIDEOCONFERENZA 5093 (H 2.20)
- . GESTIONE E PROTEZIONE DATI PERSONALI 5085 (h.2.30)
- . DALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO AI SERVIZI PER IL LAVORO 5056 (H.5.20)

maggio 2020 - TRIO

- . LE POLITICHE DEL LAVORO- UNO SGUARDO D'INSIEME 5055 (H 4.30)
- . UTILIZZARE EFFICACEMENTE I MOTORI DI RICERCA 5094 (H 2.00)
- . LE POLITICHE PASSIVE DEL LAVORO 5058 (H 4.20)

giugno 2020 - TRIO

- . LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI 5060 (H.2.00)
- . COMUNICARE PER SVILUPPARE LE RELAZIONI 5068 (H.5.40)